

1.3 Zasady gospodarowania środkami Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w sporcie młodzieżowym i sporcie osób niepełnosprawnych (son)

1. Kwota środków FRKF na dofinansowanie realizacji zadań nie może przekroczyć 80% kosztów całości przedsięwzięcia zadań *Programu* wskazanych w pkt. 1.1.1-3.
2. Podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta pomiędzy MSiT a Zleceniobiorcą, po rozpatrzeniu oferty i ustaleniu szczegółowych warunków realizacji zadań.
3. Ustalenia ze Zleceniobiorcą, o których mowa w pkt. 2, dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
 - doprecyzowania treści ofert oraz przedstawienia w tym zakresie informacji dodatkowych;
 - wysokości kosztów na obsługę realizacji zadania.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym *Plan kosztów zadania zleconego*, według wzoru opracowanego w Departamencie Sportu Wyczynowego (zwany dalej Departamentem).
5. Środki FRKF na realizację ww. zadań mogą być przeznaczone na:
 - a) zgrupowania i konsultacje w kraju;
 - b) zgrupowania, tzw. miejscowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania;
 - c) zgrupowania i konsultacje szkoleniowe za granicą;
 - d) starty w zawodach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą;
 - e) bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę);
 - f) osobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę);
 - g) zakup usług świadczonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez osoby realizujące proces szkolenia;
 - h) ubezpieczenie zawodników i sprzętu;
 - i) wynajem obiektów sportowych;
 - j) zakup sprzętu i ubiorów sportowych;
 - k) zakup odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety;
 - l) niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe;
 - m) inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody Departamentu;
 - n) koszty obsługi realizacji zadania, które mogą wynosić do 10% kosztów bezpośrednich, z przeznaczeniem na:
 - wynajmem lokali;
 - zakupy niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych wartości jednostkowej do 3500 zł (netto);
 - koszty łączności: koszty połączeń telefonicznych stacjonarnych i komórkowych (w limicie do 200 zł/miesięcznie lub 2400 zł rocznie), internetu i korespondencji; Departament może podwoić limit na koszty połączeń telefonicznych Zleceniobiorcom, którzy w zakresie umowy koordynują powyżej 50 akcji i złożyli w tym zakresie wnioski wraz z uzasadnieniem.
 - opłaty bankowe;
 - opłaty za nośniki energii;
 - koszty realizacji zamówień publicznych;
 - koszty niezbędnych podróży służbowych np. wizytacji, kontroli, szkoleń i spotkań organizowanych przez Departament w zakresie realizowanej umowy;
 - wynagrodzenie osób obsługujących zadanie do 2500 zł brutto miesięcznie (pochodne płacone są przez pracodawcę ze środków MSiT) proporcjonalnie do zakresu wykonywanych czynności oraz ponoszonej odpowiedzialności. Limit nie dotyczy kierowników merytorycznych i finansowych realizowanych zadań oraz zadań son;
 - inne koszty uzgodnione z Departamentem.
6. Ze środków FRKF nie można dofinansować kosztów obsługi zadania w zakresie:
 - remontów biura;
 - wyposażenia biura w meble;
 - badań i ubezpieczeń pracowniczych;
 - doszkalania pracowników;
 - odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii;
 - funduszu socjalnego;
 - lokalnych ryczałtów samochodowych;
 - obsługi prawnej, z wyłączeniem usług związanych z obsługą zamówień publicznych, oraz kosztów niezbędnych ze względu na konieczność zawierania umów z kontrahentami na zamawianą usługę dotyczącą wyżywienia, zakwaterowania lub wynajmu obiektów.

7. Ze środków FRKF w zakresie pkt. 1.1.3.5 e-g, można dofinansowywać wynagrodzenie osób (firm) bezpośrednio związanych z realizacją akcji szkoleniowo-startowych tj.: trenerów i instruktorów, opiekunów grup, koordynatorów zajmujących się bezpośrednio szkoleniem sportowym, kontrolerów zadań FRKF, lekarzy, psychologów, fizjoterapeutów, techników i serwisantów. Udział innych osób w dofinansowaniu w zakresie kosztów bezpośrednich musi być uzgodniony z Departamentem.
8. Wysokość ww. wynagrodzenia ustala Zleceniobiorca w zależności od liczby szkolonych zawodników, liczby akcji szkoleniowych, specyfiki sportu, z zachowaniem stawek w pkt. 1.1.3.9. Trener i instruktor zatrudniony w ramach umowy o pracę nie może otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy przy akcjach.
9. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie wynagrodzeń szkoleniowców oraz osób współpracujących podczas zgrupowań i konsultacji oraz startów przedstawia poniższa tabela*:

Program		sms, nsms, ossm, lossm, gossm, ossm lzs, wcss, acss	son**	kw
bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza – zgrupowania, konsultacje i starty				
a.	trener	do 200 zł/dzień	do 200 zł/dzień	do 120 zł/dzień
b.	instruktor	do 150 zł/dzień	do 200 zł/dzień	do 90 zł/dzień
c.	lekarz, fizjoterapeuta, psycholog	do 150 zł/dzień	do 250 zł/dzień	do 90 zł/dzień
d.	technik, mechanik, serwisant, itp.	do 130 zł/dzień	do 130 zł/dzień	do 90 zł/dzień
osobowy fundusz płac, działalność gospodarcza/miesięcznie				
a.	trener klasa M	do 6 000 zł		do 600 zł
b.	trener klasa I	do 5 200 zł		do 550 zł
c.	trener klasa II	do 4 400 zł		do 500 zł
d.	instruktor	do 3 000 zł		do 400 zł
e.	trener koordynator			dodatek 500 zł
f.	instruktor koordynator			dodatek 400 zł
g.	kierownik wyszkolenia			do 4 000 zł
h.	trener WZMS			do 3 000 zł

* podane kwoty są kwotami brutto (pochodne płacone są przez pracodawcę ze środków MSiT).

** wynagrodzenie dla osób prowadzących szkolenie sportowców nieolimpijskich son płacone jest wyłącznie z tytułu pracy przy akcjach.

10. Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty usług/działalności gospodarczej (ust. 1.1.3.5.e-g), nie może przekroczyć 30% kosztów bezpośrednich w poszczególnych programach (umowach), z wyłączeniem programów *Trener*.
11. Ze środków FRKF można dofinansować koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
 - a) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego (organizacja zawodów sportowych oraz proces szkolenia całorocznego: zgrupowania i konsultacje) – ze środków przeznaczonych na *badania i ubezpieczenie*;
 - b) z tytułu organizacji procesu szkolenia (zgrupowania i konsultacje zagraniczne – w kosztach akcji);
 - c) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
 - d) sprzętu sportowego – ze środków przeznaczonych na *badania i ubezpieczenie* roczne lub jednorazowo w akcjach).
12. Załączniki do umowy nr 1.3, 4.3, 5.3 nie są obowiązkowe dla KW i son, a dla innych zadań (z pkt. 1.1.3.6.a, b, c, d), jeżeli w rozliczeniu ujęte zostaną wyłącznie koszty rodzajowe (niezbędne do przeprowadzenia akcji):
 - a) podróże krajowe uczestników szkolenia, wymienionych w pkt. 1.1.3.7 (zwrot kosztów przejazdu na akcje potwierdzony biletami/rachunkami publicznego transportu zbiorowego w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu) zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. nr 236, poz. 1990, z późn. zm.);

- b) transport zawodników;
- c) zakwaterowanie i wyżywienie zbiorowe;
- d) opłaty klimatyczne.

Pozostałe koszty, ponoszone w czasie akcji szkoleniowo-startowych, będą uznane w rozliczeniu, o ile Zleceniobiorca wystąpi uprzednio o zgodę (na zał. do planu 1.3 lub do planu po zmianach zał. 4.3) na rozszerzenie katalogu wydatków j.n. i uzyska zgodę Departamentu:

- a) transport sprzętu sportowego;
 - b) podróże zagraniczne;
 - c) wynajem obiektów sportowych i odnowy biologicznej;
 - d) opłaty startowe;
 - e) ubezpieczenie zawodników i trenerów w akcjach zagranicznych;
 - f) ubezpieczenie sprzętu sportowego;
 - g) wizy;
 - h) paliwo do obsługi treningów;
 - i) delegacje i ryczałty sędziowskie.
13. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym do celów służbowych do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu (nie dotyczy zadań son).
 14. Ze środków FRKF nie dofinansowuje się kosztów diet zawodników i uczestników procesu szkolenia (wymienionych w pkt. 1.3.7). Dopuszcza się możliwość dofinansowania diet i ryczałtów delegacji osób uczestniczących w kontroli procesu szkolenia, po uprzednim uzgodnieniu z Departamentem.
 15. Ubiory i sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwałe nabywa na własność Zleceniobiorca i może przekazać do użytkowania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy przekazania/użyczenia, które stanowią załączniki do rozliczenia zadania.
 16. Zmiany specyfikacji i ilości asortymentu zakupionego sprzętu sportowego, ubiorów sportowych oraz środków trwałych wymagają zgody Departamentu.
 17. Wszelkie zmiany w planie organizacyjno-finansowym wymagają zgody MSiT, z wyłączeniem zmian do 20% kosztów w poszczególnych pozycjach planu. Warunkiem uzyskania zgody na zmianę planu (aneks do umowy) jest uzasadnienie merytoryczne oraz plan finansowy po zmianach (wg zał. nr 4).
 18. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Departament o zmianie terminu, miejsca, kosztów, liczby uczestników akcji oraz innych danych będących przedmiotem umowy. Powinny być one ujęte również w kolejnym planie po zmianach.
W szczególnym przypadku braku możliwości powiadomienia o zmianach przed terminem akcji dopuszcza się wnioski (zawierające informację o powodach zawiadomienia po terminie akcji) o akceptację:
 - a) do 15 dni po terminie planowanego zakończenia akcji krajowej;
 - b) do 30 dni w zadaniach zagranicznych.W przypadku planowania nowej akcji lub zmiany miejsca i terminu akcji, należy zgłosić to przed jej rozpoczęciem. Jednoczesna zmiana miejsca i terminu, uznana będzie za odwołanie akcji i propozycję zorganizowania kolejnej, w nowej pozycji planu.
Wszelkie zmiany w treści umowy, oświadczeń i załączników wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 19. Zleceniobiorca składa do Departamentu sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego oraz rozliczenie finansowe w terminach określonych w umowie. Kompletną dokumentację należy złożyć w formie uporządkowanej. Do każdej akcji szkoleniowej i startowej, rozliczanej na zał. nr 5, należy dołączyć listę podpisaną przez uczestników.
 20. Wymagane jest, aby dowody księgowe potwierdzające udział wszystkich szkoleniowców i zawodników (ew. innych uczestników) zawierały szczegółowe informacje, takie jak: liczba osób, liczba dni i stawka. Jednocześnie dowody księgowe muszą być szczegółowo opisane przez Zleceniobiorcę na odwrocie dokumentu. W opisie wykazu faktur należy umieszczać informacje katalogujące wydatki wg nr akcji i kosztów rodzajowych. Zamiast wykazu faktur dopuszcza się wydruk ewidencji programu finansowo-księgowego, o ile można zidentyfikować datę wystawienia faktury/rachunku, treść operacji, kontrahenta, datę dokonania zapłaty, a wydruk zawiera podsumowania pozycji spójne z rozliczeniem finansowym i sprawozdaniem.
 21. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek MSiT dokumentacji dotyczącej dofinansowanego zadania, a w szczególności: oryginałów źródłowych dokumentów finansowych, tj. rachunków, faktur, umów-zleceń, umów o dzieło, list płac, ryczałtów, itp., potwierdzających

poniesione koszty.

22. W przypadku stwierdzenia podczas akcji szkoleniowej dofinansowanej ze środków FRKF drobnych nieprawidłowości organizacyjnych, braku aktualnych badań lekarskich, braku dokumentacji szkoleniowej, akcja nie będzie rozliczona przez Departament w części dotyczącej stwierdzonych uchybień oraz nie będzie możliwe przesunięcie tych środków na inne zadania. Nieprawidłowości finansowe, poważne nieprawidłowości organizacyjne oraz udział w szkoleniu osób nieuprawnionych (spoza zatwierdzonych list zawodników, szkoleniowców, koordynatorów) może skutkować całkowitym zwrotem dotacji za akcję, w której wykazano uchybienie. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSiT do zmniejszenia kwoty dofinansowania szkolenia o kwotę planu wykazaną w umowie/aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej. W obu przypadkach zmniejszeniu ulegają równocześnie koszty obsługi zadania.
23. W przypadku złożenia okresowych planów po zmianach, sprawozdań i rozliczeń z realizacji zadań zawierających błędy uniemożliwiające przyjęcie zmian bądź ich rozliczenie, przekazywanie kolejnych zaliczek może zostać wstrzymane do czasu złożenia poprawnej dokumentacji.
24. Organizacyjne łączenie szkolenia w zakresie poszczególnych programów szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej jest dozwolone, o ile zachowana zostanie odrębność finansowa, zgodnie z podpisanymi umowami. Łączenie przedsięwzięć szkoleniowych nie może odbywać się kosztem obniżenia warunków bezpieczeństwa.
25. Środki finansowe MSiT na zadania zlecone muszą być uzupełniane środkami własnymi lub innymi tj. pozyskanymi z samorządów, klubów, od sponsorów, itp. Środki własne muszą być udokumentowane (Zleceniobiorca powinien posiadać dowody księgowe wystawione na Zleceniobiorcę lub oficjalnego partnera organizacyjno-finansowego (tj. zatwierdzonego przez Ministra) lub umowę z samorządem Oferenta).
26. Oferty, uwzględniające wyłącznie środki MSiT, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
27. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
28. Szkolenie zawodnika może być dofinansowane w ramach tylko jednego z zadań programowych wymienionych w ust. 1-3.
29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących dofinansowania szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób niepełnosprawnych.