

B. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

II. SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE

2. Organizacja szkolenia KW

1. **Realizatorami zadania** *pt. szkolenie kadr wojewódzkich juniorów i młodzików oraz organizacja eliminacji do zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży i finałów MMM*, będą ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w zakresie kultury fizycznej oraz wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia sportowe, zwane dalej „realizatorami zadania”. Podczas oceny ofert konkursowych na realizację zadań ze wsparciem środków dodatkowe punkty FRKF uzyskają realizatorzy zadania posiadający rekomendację Marszałków Województw i realizujący szkolenie kadr wojewódzkich ze współpracy z samorządem wojewódzkim.
2. Zadania mają charakter ponadklubowy, wojewódzki oraz ponadwojewódzki związany z SSM.
3. Procesem szkoleniowym obejmie się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w sportach określonych przez MSiT.
4. Zadanie to realizowane powinno być poprzez:
 - prowadzenie naboru młodzieży uzdolnionej sportowo;
 - szkolenie uzdolnionych zawodników w kategoriach młodzika, juniora młodszego, juniora;
 - organizowanie wspólnych zajęć treningowych dla młodych, najlepszych w danym województwie i o zbliżonym poziomie sportowym zawodników;
 - pozyskiwanie do programu najbardziej skutecznych w szkoleniu młodzieży trenerów i instruktorów;
 - prowadzenie doszkalania instruktorów i trenerów.
5. Szkolenie wojewódzkie powinno być realizowane zgodnie z rocznym programem szkolenia w danym sporcie, opracowanym przez trenera koordynatora, zaopiniowanym przez Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy oraz zatwierdzonym przez kierownika wyszkolenia realizatora zadania i kierownika wyszkolenia młodzieży lub osobę odpowiadającą za szkolenie młodzieży w pzs (dla KWJ).
6. Za realizację szkolenia sportowego w województwie odpowiedzialny jest kierownik wyszkolenia sportowego realizatora zadania, który w ramach swoich obowiązków:
 - a) współpracuje z MSiT i pzs w zakresie realizacji programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej,
 - b) kieruje pracą szkoleniowców KW;
 - c) decyduje o proporcjach liczbowych zawodników z poszczególnych kategorii wiekowych uczestniczących w szkoleniu oraz limitach zawodników rezerwowych, na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 8-10.
 - d) sporządza okresowe sprawozdania i oceny, zgodnie z wytycznymi MSiT.
 - e) podejmuje decyzje w sprawach organizacyjno-szkoleniowych województwa, nie zastrzeżonych dla kompetencji zarządu, prezesa i innych władz realizatora zadania;
7. Kierownicy wyszkolenia realizatora zadania muszą posiadać co najmniej I klasę trenerską oraz wyższe wykształcenie.
8. Trener koordynator wnioskuje (do realizatora zadania) o zakwalifikowanie zawodników do KW danego sportu na podstawie: wyników sportowych, wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, badań lekarskich oraz prognozy rozwoju sportowego zawodnika.
9. Wniosek dotyczący składu osobowego KWM, wykazu trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz planów szkoleniowych musi być zaakceptowany przez ozs.
10. Wniosek dotyczący składu osobowego KWJ, wykazu trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz planów szkoleniowych musi być zaakceptowany przez kierownika ds. wyszkolenia młodzieży właściwego pzs, w uzgodnieniu z ozs.
11. Zmiany w KW przeprowadzane są raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Realizator zadania informuje Departament o zmianach w składach, przesyłając aktualny wykaz zawodników szkolonych w danym sporcie (zgodnie z zał. 1.17 wykaz KW '2013) niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną oraz w wersji papierowej, z akceptacją jak w pkt. 9, 10.
12. Realizator zadania zobowiązany jest do posiadania przed rozpoczęciem akcji następującej dokumentacji:
 - a) programu akcji, sporządzonego na właściwym druku, z podaniem dokładnego terminu i adresu miejsca akcji;
 - b) listy zawodników uczestniczących w danej akcji szkoleniowej (członków KWJ lub KWM);
 - c) preliminarza kosztów akcji szkoleniowej;

- d) innych dokumentów – wymaganych odrębnymi przepisami.
13. Głównymi formami szkolenia są zgrupowania i konsultacje krajowe.
 14. Zaleca się organizowanie w ramach szkolenia KW minimum jednego letniego zgrupowania lub/i jednego zgrupowania zimowego.
 15. Głównym okresem szkolenia zawodników powołanych do KW są ferie zimowe oraz wakacje letnie.
 16. Konsultacja startowa nie może dotyczyć udziału zawodników KW w zawodach głównych - eliminacjach i finałach MMP, OOM, MPJ oraz MMM lub MPM.
 17. Dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych (bez kosztów noclegu), z możliwością ich dofinansowania ze środków FRKF do 40 zł (do osobodnia) w przypadku KWJ oraz do 20 zł (do osobodnia) w KWM.
 18. Trenerzy Wojewódzkiego Zespołu Metodyczno Szkoleniowego (do 4 osób) oraz trenerzy koordynatorzy muszą posiadać minimum II kl. trenerską.
 19. Osoby prowadzące interdyscyplinarne prace organizacyjne i finansowe mogą z kosztów obsługi realizacji zadania otrzymać ryczałt do 2 500 zł miesięcznie brutto (plus pochodne), proporcjonalnie do zakresu wykonywanych czynności oraz ponoszonej odpowiedzialności.
 20. Ze środków FRKF można dofinansować wynagrodzenie 2 osób (szkoleniowców lub innych spośród wymienionych w pkt. 1.1.3.8) na każdym dziesięciu zawodników. Wynagrodzenia szkoleniowców należy uwzględnić poza limitem osobodni, ze środków prelimitowanych w zakresie funduszu płac lub działalności gospodarczej.
 21. Koszty przejazdu zawodników na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych realizatora zadania i innych: klubów, sponsorów, rodziców, itp.
 22. Zawodnik może być szkolony w kilku sportach, pod warunkiem uzyskania zgody od Departamentu.

III. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KWM

1. Zawodnicy grupy naborowej – KWM stanowią bezpośrednie zaplecze KWJ.
2. Liczba miejsc szkoleniowych KWM objętych dofinansowaniem wynosić będzie ok. **10 000**. Limity zawodników do naboru i szkolenia realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa, na podstawie informacji GUS o populacji dzieci w wieku 11-15 lat.
3. Zarząd realizatora zadania zatwierdza podział limitu na poszczególne sporty na wniosek Wojewódzkiego Zespołu Metodyczno Szkoleniowego.
1. Realizator zadania ustala listy młodzików powołanych do naboru i wstępnego szkolenia w KWM oraz:
 - powołuje osoby koordynujące sprawy organizacyjno-programowe KWM;
 - wyznacza i zatwierdza trenerów uprawnionych do prowadzenia szkolenia w poszczególnych sportach.
2. Stawka dofinansowania na zawodnika oraz liczba dni szkoleniowych (ustalane na każdy rok) wynoszą odpowiednio **40 zł/dziennie** i **21 dni szkolenia**. Obejmuje ona zgrupowanie ogólnorozwojowe (naborowo-selekcyjne), zgrupowanie zimowe lub letnie (w zależności od charakteru sportu) i do 3 konsultacji. W limicie **40 zł** mieszczą się koszty:
 - zakwaterowania i wyżywienia zawodników i trenerów,
 - wynajmu obiektów,
 - transportu sprzętu sportowego.
6. W czasie zgrupowań ogólnorozwojowych, powinny być realizowane testy sprawności ogólnej i specjalistycznej;
7. Realizator zadania potwierdza pisemnie (wniosek do Departamentu) udział w programie i pokrycie pozostałych kosztów szkolenia KWM z innych środków – zabezpieczonych w swoim województwie.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się objęcie szkoleniem w KWM zawodników z najmłodszego rocznika juniora młodszego, a w przypadku braku KWJ w danym sporcie, również starszych roczników juniora młodszego, pod warunkiem uzyskania akceptacji właściwego pzs, na zasadach organizacyjno-finansowych jak dla KWJ.
9. W sportach, w których zmiana kategorii wiekowych następuje w ciągu roku, ostatni rocznik młodzika należy umieścić w KWJ.
10. Zaleca się organizację kilkunastodniowych, interdyscyplinarnych zgrupowań ogólnorozwojowych z udziałem: kilkudziesięciu zawodników z pokrewnych sportów (np. sporty walki, zimowe, wodne lub gry), kierownika akcji szkoleniowej, trenera gimnastyki, lekkiej atletyki, z wykorzystaniem najlepszej bazy treningowej.
11. Zaoszczędzone środki (z limitu 40 zł na osobodzień) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia/liczby konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Wprowadzenie

oszczędności nie może być powodem nienależytych warunków wyżywienia i zakwaterowania zawodników lub złej organizacji procesu szkolenia.

12. Podczas organizacji zgrupowań obowiązuje udział środków własnych. Dopłaty środków FRKF szkolenia KWM wynoszą do 50%.

IV. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KWJ

2. Podział na województwa przyznanego dla sportu limitu miejsc na szkolenie KWJ w podstawowych sportach indywidualnych zostanie dokonany na podstawie wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w 2012 r. w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego.
3. W sportach indywidualnych, pzs podzieli do 30% przyznanego dla sportu limitu miejsc.
4. W grach zespołowych podział całej puli miejsc na poszczególne województwa dokonają właściwe pzs według opracowanych przez siebie kryteriów.
5. Limit miejsc dodatkowych rozdzielany będzie na poszczególne województwa na podstawie wyników współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w 2012 r. w trzech kategoriach wiekowych: juniora, juniora młodszego i młodzika.
6. W sportach, w których organizuje się szkolenie kadry narodowej B (KNB) tj.: lekkoatletyka, pływanie, wioślarstwo, żeglarstwo nie prowadzi się jednocześnie szkolenia KWJ ze środków FRKF.
7. Realizator zadania szkoli zawodników w kategorii wiekowej juniora i juniora młodszego w sportach olimpijskich, a za zgodą właściwego pzs również zawodników o jeden rok młodszych (wybitnie uzdolnionych młodzików). Do 15% limitu miejsc dodatkowych można przeznaczyć na szkolenie w sportach nieolimpijskich.
8. Do rezerwy KWJ można powołać maksymalnie do 50% liczby zawodników w danej kadrze. W sportach indywidualnych, przy grupach liczących do 5 osób łącznie, rezerwa może wynosić do 100% puli miejsc. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu limitu rezerwy KWJ podejmuje kierownik wyszkolenia realizatora zadania.
9. W zespołowych grach sportowych w KWJ szkoleni będą zawodnicy z następujących roczników:

sport	K	M
koszykówka	1998-1999, KWM 1999-2000	1998-1999, KWM 1999-2000
piłka ręczna	1998 od 01.07. 1999 do 4 osób wybitnie uzdolnieni o rok młodszy)	1997 od 01.07. 1998 (do 4 osób wybitnie uzdolnieni o rok młodszy)
piłka siatkowa halowa	1999	1998
piłka siatkowa plażowa	1996-1997	1996-1997
piłka nożna	1997-1999 – od 19.07. 1998-2000;	
hokej na trawie	1997-1998 do 30% 1999;	1997-1998 do 30% 1999;
rugby		1996-1997 (od 15.08. – 1997-1998), KWM 1998-1999, (od 15.08. – 1999-2000)
hokej na lodzie	1997-1998 (do 30% 1996)	1997-1998

10. Dofinansowanie do kosztów szkolenia zawodników KWJ naliczone będzie na jednego zawodnika – średnio na 50 dni szkoleniowych w sportach indywidualnych i średnio na 40 dni w zespołowych grach sportowych. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zwiększenie liczby szkolonych zawodników, kosztem średniej liczby dni szkoleniowych, przy zachowaniu limitu osobodni na dany sport (np. w celu zapewnienia prawidłowości procesu szkoleniowego w grach zespołowych).
11. Dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych (bez kosztów noclegu), z możliwością ich dofinansowania ze środków FRKF do 40 zł (do osobodnia)
12. Stawka dofinansowania na jednego zawodnika powołanego do KWJ wynosi do 85,00 zł. Na listy uczestników należy wpisywać kadrę szkoleniową.
W limicie 85 zł na osobodzień mieszczą się koszty:
 - zakwaterowania i wyżywienia zawodników i trenerów;
 - wynajmu obiektów sportowych;

- zakupu paliwa związanego z prowadzeniem zajęć;
- zakupu niezbędnych leków;
- zakupu drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do prawidłowego prowadzenia zajęć (uzgodnionego z realizatorem zadania);
- przejazdu trenerów na akcję potwierdzony biletami/rachunkami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu);
- przewozu sprzętu sportowego (w uzasadnionych przypadkach).

W uzasadnionych przypadkach, dot. nagłych zachorowań i kontuzji, dopuszcza się zakup lekarstw dla zawodników uczestniczących w akcjach szkoleniowych; wymaga to jednak stosownego zapisu w sprawozdaniu z akcji szkoleniowej.

13. Na zgrupowaniach organizowanych dla zawodników z minimum dwóch sportów lub przy dużej liczbie zawodników (pow. 50) – dopuszcza się (za zgodą kierownictwa realizatora zadania) sfinansowanie udziału kierownika zgrupowania (koszty wyżywienia, zakwaterowania i dojazdu na zasadach ogólnych).
14. Zaoszczędzone środki (ze stawki osobodnia 85 zł) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia, zwiększenie liczby szkolonych zawodników lub zakup sprzętu (rozliczenie zakupu sprzętu w pozycji V – Sprzęt sportowy – pod warunkiem zrealizowania limitu osobodni).
15. Środki przewidziane w planie na zakup sprzętu sportowego można przeznaczyć jedynie dla sportów olimpijskich lub na zakup sprzętu interdyscyplinarnego (bez strojów do gier zespołowych).