

V. ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLENIA SPORTOWEGO

Realizatorami zadania są polskie związki sportowe oraz ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w zakresie kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego.

5.1. Zasady ogólne

1. MSiT dofinansowuje szkolenie sportowe młodzieży uzdolnionej realizowane przez sms, nsms, ossm, lossm, gossm, ossm LZS, wcsm i acsm.
2. Szkoleniem w placówkach sms, nsms, ossm, gossm, lossm mogą być objęci zawodnicy, którzy:
 - a) spełnili kryteria naboru;
 - b) legitymują się minimum II klasą sportową (zgodnie z regulaminami pzs);
 - c) spełniają warunki określone w ogólnych zasadach szkolenia ze środków FRKF (rozdział I.1.4.1).
3. Wstępny wniosek o dofinansowanie nowej placówki szkolenia sportowego (zawierający kompleksowy program rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony do 30 września roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności placówki realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków FRKF. Program rozwoju powinien zawierać informację m.in. o:
 - zasięgu sportu (liczbie zawodników licencjonowanych, klubów, województw);
 - szkoleniu w KW, OSSM, NSMS, SMS, KN, ACSS, WCSS;
 - planowanych terminach i miejscu otwarcia nowych placówek;
 - celu rozpoczęcia nowych przedsięwzięć m.in. przygotowaniu zaplecza kadr narodowych pzs;
 - źródłach finansowania planowanego przedsięwzięcia;
 - zaangażowaniu finansowym i organizacyjnym wnioskodawcy i innych stowarzyszeń i instytucji w realizację koncepcji;
4. Zawodnicy mogą uczestniczyć w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo:
 - a) w ossm do 23 r.ż.;
 - b) w sms, nsms, lossm z udziałem środków FRKF do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pzs, okres szkolenia absolwentów może być wydłużony do końca roku kalendarzowego (w ramach przyznanych środków).

Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnim roku startów zdobyli miejsca finałowe w MSJ lub MEJ (I-VIII), a pzs wyrażą zgodę na ich szkolenie w placówce szkolenia sportowego zamiast szkolenia w kadrze młodzieżowej Polski lub KN seniorów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Departament, na wniosek pzs, może udzielić zgody na odstąpienie od warunku posiadania II klasy sportowej przez uczniów klas pierwszych sms, nsms i ossm, którzy uzyskują bardzo wysokie wyniki testów sprawnościowych, kwalifikujących do szkolenia w placówce.
6. Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach placówek szkolnictwa i szkolenia sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, nie mogą zmieniać barw klubowych. W przypadku zmiany barw klubowych może zostać wstrzymane dofinansowanie danego zawodnika ze środków FRKF.
7. Wysokość środków FRKF dla poszczególnych Zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms i ossm wyliczana jest corocznie w Departamencie, na podstawie oceny każdego zawodnika. Analizy dokonuje się na podstawie wykazu uczniów (zał.517) potwierdzonego przez właściwy związek sportowy. Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku oraz absolwentów z 4 lat poprzednich. Kryteria przyznawania środków uwzględniają zasięg sportu, klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki MTSF, realizację planów szkoleniowo-startowych oraz lokatę w głównych zawodach sportowych w ocenianym roku.
8. Wszystkim zawodnikom, którzy ukończyli szkolenie w ww. placówkach w okresie do 4 lat przed okresem sprawozdawczym i których osiągnięcia w okresie sprawozdawczym zostaną przedstawione w sprawozdaniach rocznych tych placówek, zostaną naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe (starty w IO, MSS, MMS, AMS, UNI, MES, MME, MSJ, MEJ - za każdy start). Absolwentom starszych roczników zostaną naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe (starty w IO, MSS i MES -za każdy start) w ocenianym roku.
9. Wyliczona kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie obsługi administracyjnej w wysokości do 50 000 zł rocznie dla ossm, gossm i lossm i 250 000 zł rocznie dla nsms.
10. W placówkach szkolenia sportowego w grach zespołowych pzs może rozliczyć udział

w zawodach zgodnie z preliminarem startów. Pzs powinien jednak przekazać kalendarz rozgrywek do Departamentu (do umowy), a zadaniach kod 3 i 4 planu mogą być rozliczone pod jedną pozycją. W przypadku ich zmiany powinien przedłożyć uaktualniony terminarz rozgrywek.

11. W ossm, sms i nsms nie dofinansowuje się:
 - a) zgrupowań i konsultacji KN;
 - b) zawodów sportowych realizowanych w programach KN;
 - c) udziału zawodników w zagranicznych: konsultacjach startowych i zawodach sportowych;
 - d) zgrupowań i konsultacji naborowo-selekcyjnych (dotyczy ossm);
12. Podczas organizacji zgrupowań tzw. miejscowych lossm i gossm obowiązuje udział środków własnych. Dopłaty środków FRKF do wyżywienia i zakwaterowania wynoszą do 50% kosztów bezpośrednich.

5.2. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w sms, nsms oraz w ossm pzs, gossm i lossm w zespołowych grach sportowych

Ze środków FRKF dofinansowany będzie proces szkolenia dla blisko 1 500 uczniów sms i 300 zawodników nsms (członków kadr pzs). Szkolenie w ossm w sportach indywidualnych oraz gossm i lossm w zespołowych grach sportowych realizowane będzie dla ok. 5 000 zawodników.

1. Elementami doprecyzowującymi ofertę organizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms, ossm, gossm i lossm z udziałem środków FRKF, są:
 - a) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej placówce;
 - b) uchwały, porozumienia i umowy dotyczące powołania placówki wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno placówki jak i pzs imienną listę zawodników wg zał. nr 1.17;

L.p.	niezbędna dokumentacja	sms	nsms	ossm	gossm, lossm
1.	uchwała pzs	tak	tak	tak	tak
2.	uchwała samorządu*	tak			tak lub pkt 4.
3.	uchwała jednostki, na bazie której powoływana jest placówka			tak lub pkt 4.	
4.	porozumienie samorządu i pzs lub jednostki bezpośrednio realizującej zadanie	tak	tak	tak lub pkt 3.	tak lub pkt 2.
5.	zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego		tak		
6	umowa pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówce	tak	tak		

* samorząd jest organem prowadzącym dla sms, a pzs dla pozostałych placówek;

- a) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska) wg zał. 1.16;
- b) wstępna kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności placówki, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł;
- c) wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników, spełniający wymagania rozporządzenia MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2012 r., poz. 752);
- d) ramowy roczny program organizacji szkolenia, zawierający m.in.:
 - nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie;
 - nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich placówkach, w których prowadzone jest szkolenie w tym sporcie;
 - nazwisko i imię przedstawiciela pzs odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.
- e) statut jednostki, na bazie której tworzona jest placówka wraz z regulaminem;
- f) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w placówce, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne wg zał. nr 1.13;
- g) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w placówce;
- h) inną dokumentację określoną w warunkach konkursu na dofinansowanie zadań ze środków FRKF i w zasadach ogólnych.

2. Pzs powinien posiadać w swojej dokumentacji (do wglądu MSiT):
 - a) wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w placówce i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, koszty zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w placówce, itp.;
 - b) umowy dotyczące wszystkich pomieszczeń socjalno-bytowych i odnowy biologicznej oraz obiektów sportowych niezbędnych do działalności placówki;
 - c) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*.
3. Wieloletni program szkolenia powinien zawierać m.in.:
 - a) kryteria kwalifikacji do sms;
 - b) proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach nauki/etapach szkolenia sportowego;
 - c) wykaz sprawdzianów w kolejnych etapach szkolenia sportowego;
 - d) wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia;
 - e) określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia.
4. Wymagana dokumentacja dla Zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa i szkolenia sportowego powinna zawierać informację jak w pkt. 5.2.1 b-i oraz dla sms, nsms dokumentację wynikającą z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1129).
5. Dokumentacja szkoleniowa powinna być zatwierdzona przez pzs, a w sms i nsms również przez dyrektora/kierownika placówki szkoleniowej.
6. W sportach, w których organizuje się szkolenie rezerwowego składu kadry narodowej (KNB) można wnioskować, o zgodę na rozliczanie zadania ossm na zasadach przyjętych dla zadania KNB.

5.3. Funkcjonowanie sms i nsms

1. Dofinansowanie szkolenia sportowego w publicznych i niepublicznych szkołach/zespołach szkół mistrzostwa sportowego obejmuje wymiar szkolenia powyżej minimalnej liczby godzin (16) wynikającej *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1129).
2. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
3. Dla uczniów dwóch ostatnich klas ponadgimnazjalnej szkoły mistrzostwa sportowego może być prowadzony w szkole kurs instruktorski w uprawianym przez nich sporcie. (dofinansowywany do 80% ze środków FRKF).
4. Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego przeznaczona jest na realizację przedsięwzięć w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).
5. Przekazywanie przez pzs środków z FRKF na szkolenie sportowe w sms, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, winno odbywać się za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego, tj. organów tworzących i prowadzących te szkoły. Otrzymane z pzs środki przeznaczone na realizację w/w zadań powinny być ujmowane w budżecie właściwej jednostki samorządowej, a wydatki – w planie finansowym szkoły z uwzględnieniem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji w odniesieniu do tych środków (*rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych* (Dz.U. Nr 241, poz. 1616)).
6. Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolnictwa sportowego a pzs powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi jednostkami.
7. W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące sms i nsms, mogą tworzyć zespoły szkół.

5.4. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w ossm LZS

1. **W ośrodkach LZS dofinansowywane będzie szkolenie (około 650) zawodników zatwierdzonych przez kierowników wyszkolenia właściwych pzs**, z wyznaczonymi zadaniami wynikowymi (tak jak w sms). Będą to głównie zawodnicy w kategoriach juniora młodszego i juniora, z możliwością rozszerzenia o szczególnie uzdolnionych zawodników sportów olimpijskich w kategorii młodzieżowca, a za zgodą właściwego pzs również zawodnicy poniżej limitu wieku juniora młodszego (wybitnie uzdolnieni młodzicy).
2. Włączanie nowych zawodników procesu szkoleniowego, w miejsce skreślonych, może się odbywać wyłącznie od początku kolejnego kwartału roku szkoleniowego, po uzyskaniu akceptacji właściwego pzs.
3. **Wymagana dokumentacja dla Zleceniobiorcy:**
 - a) uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w ossm wraz z ich wykazem;
 - b) statut lub regulamin ośrodka ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta;
 - c) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne wg zał. nr 1.13;
 - d) umowy poszczególnych ossm dotyczące wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm;
 - e) informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm;
 - f) nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w danym sporcie;
 - g) nazwisko i imię przedstawiciela stowarzyszenia odpowiedzialnego za ossm LZS;
 - h) aktualny wykaz zawodników poszczególnych ossm wg stanu na dzień 01.01.2013 r. (wg wzoru nr 17);
 - i) wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska);
 - j) dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
 - oświadczenie, że ossm posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;
 - plany szkolenia sportowego:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników, z podaniem imion i nazwisk, klasy trenerskiej szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie;
 - k) inna dokumentacja wymagana *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.*

5.5. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w acss i wcss

1. **Ogólnokrajowe stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i sportu wyczynowego w środowisku akademickim lub kluby sportowe posiadające certyfikat acss, ubiegające się o dofinansowanie ze środków FRKF szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w acss w danym roku oraz WFS, ubiegając się o dofinansowanie ze środków FRKF szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w wcss w danym roku, składają udokumentowaną ofertę.**
2. W szkoleniu w ramach acss mogą uczestniczyć zawodnicy w kategorii młodzieżowca (od 19 r.ż do 28 r.ż) i zawodnicy-studenci, członkowie KN wskazani przez właściwy pzs i legitymujący się udokumentowanym wynikiem sportowym (miejsca 1-32 MS, 1-16 ME, 1-3 AMS, EYOF, MIO, UNI i PS w latach 2008-2012 oraz 1-3 ostatnich MPS lub MMP).
3. W szkoleniu w ramach wcss mogą uczestniczyć zawodnicy KN w kategoriach juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców wskazani przez właściwy pzs i legitymujący się udokumentowanym wynikiem sportowym (miejsca 1-32 MS, 1-16 ME, 1-3 WMS, EYOF, MIO, UNI i PS w latach 2008-2012 oraz 1-3 ostatnich MPS lub MMP).
4. W sportach, w których organizuje się szkolenie KNB tj.: lekkoatletyka, pływanie, wioślarstwo, żeglarstwo pzs decyduje o podziale limitów szkolenia pomiędzy psz, a acss i wcss.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego pzs, za zgodą MSiT, w acss i wcss mogą być szkoleni również inni szczególnie uzdolnieni zawodnicy. Szkolenie to może być dofinansowane ze środków budżetu państwa, będących w dyspozycji pzs.
6. Zawodnicy objęci programem szkolenia KN i Klub Polska Soczi 2014 realizujący programy indywidualne nie mogą uczestniczyć w szkoleniu w ramach acss i wcss.
7. Dokumentacja wymagana w programie szkolenia młodzieży w acss i wcss:
 - a) uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w acss/wcss wraz z wykazem jednostek;

- b) statut lub regulamin acss/wcss ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta;
 - c) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w acss/wcss, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne;
 - d) umowy poszczególnych acss/wcss z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności acss/wcss;
 - e) informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w acss/wcss;
 - f) nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich acss/wcss, w których prowadzone jest szkolenie w danym sporcie;
 - g) nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za szkolenie w acss/wcss;
 - h) aktualny wykaz zawodników poszczególnych acss/wcss wg stanu na dzień 01.01.2013 r., zatwierdzony przez pzs;
 - i) zasady kwalifikacji zawodników do szkolenia z informacją o udziale w KN, wyniku sportowym, wieku;
 - j) wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
 - k) dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
 - oświadczenie, że acss/wcss posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;
 - plany szkolenia sportowego, zaakceptowane przez pzs;
 - wykaz zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs;
 - l) inna dokumentacja wymagana *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.*
8. Wszelkie zmiany w przedłożonych planach szkoleniowych, następujące podczas realizacji zadania (np. zmiana terminu, miejsca zgrupowania, startu krajowego lub zagranicznego, zawodników i trenerów, liczby szkolonych zawodników, asortymentu sprzętu sportowego, itp.) muszą być zaakceptowane przez właściwy pzs. Korekta planów szkoleniowych musi być przeprowadzona w uzgodnieniu z właściwym pzs.