

VI. ORGANIZACJA PRZYGOTOWAŃ I UDZIAŁU SPORTOWCÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM

1. MSiT dofinansowywać będzie ze środków FRKF organizację przygotowań i udziału sportowców niepełnosprawnych we współzawodnictwie sportowym w ramach poniższych programów:
 - a) przygotowań do IP;
 - b) przygotowań do IG;
 - c) przygotowań do MS i ME w sportach nie objętych programem IP i IG.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski w zawodach mistrzowskich (IP, IG, MS, ME oraz innych zawodach mistrzowskich rozgrywanych poza kontynentem):
 - 2.1. Złożenie do Departamentu w formie elektronicznej, w terminie 14 dni przed wyjazdem reprezentacji, następującej dokumentacji:
 - a) założeń startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) kosztorysu uczestnictwa w zawodach.
 - 2.2. Po analizie przesłanej dokumentacji Departament drogą elektroniczną poinformuje Zleceniobiorcę o przyjęciu dokumentacji lub zgłoszonych do niej zastrzeżeniach. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, w siedzibie MSiT odbywa się spotkanie w sprawie zatwierdzenia założeń. Spotkanie odbywa się nie później niż na 7 dni przed datą wyjazdu.
 - 2.3. Czynnikiem warunkującym udział w zawodach odbywających się poza kontynentem europejskim jest zajęcie miejsca medalowego w ostatnich IP, IG, MS, ME lub miejsca 1-3 w rankingu. Powyższe nie dotyczy kwalifikacji do MS w grach zespołowych.
 - 2.4. Niezwłocznie po zakończeniu zawodów mistrzowskich należy złożyć do Departamentu ocenę startu w zawodach wraz z komunikatem końcowym zawodów lub wydrukiem ze strony internetowej, potwierdzonym przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki, może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji. Pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.
4. Dofinansowanie szkolenia sportowego odbywa się na podstawie listy członków KN osób niepełnosprawnych złożonej w Departamencie (w formie pisemnej i elektronicznej).
5. Uaktualnienia składu kadry należy dokonywać półrocznie, przysyłając jej wykaz w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia następującej dokumentacji merytorycznej do umów:
 - a) skład KN;
 - b) wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących w programie szkolenia;
 - c) plan startów;
 - d) plan organizacji szkolenia zawodnika lub zespołu zawodników.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji w zakresie dystrybucji produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek (ewidencja zawierająca m.in. listę zawodników potwierdzających ich odbiór), dystrybucji sprzętu sportowego oraz dokumentacji medycznej i badań diagnostycznych zawodników kadry.