



Ministerstwo Sportu i Turystyki
Rzeczypospolitej Polskiej

**Program dofinansowania zadań zleconych
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
w zakresie szkolenia i współzawodnictwa
młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób
niepełnosprawnych w 2013 r.
prowadzonych przez
Departament Sportu Wyczynowego**

Warszawa – grudzień 2012 r.

A. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

I. Założenia ogólne Programu

Celem programu jest zapewnienie *młodzieży uzdolnionej sportowo* oraz *sportowcom niepełnosprawnym* optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania zawodników w kategorii juniorów i młodzieżowców do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym. Cele szczegółowe określone są przez polskie związki sportowe (pzs) oraz organizacje realizujące zadania z zakresu sportu wyczynowego osób niepełnosprawnych.

1.1. Podstawowe zadania Programu

1. szkolenie kadry wojewódzkiej (KW)
 - a) młodzików (KWM);
 - b) juniorów młodszych, juniorów (KWJ);
2. szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkołach mistrzostwa sportowego i ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (ossm)
 - a) zawodników zgrupowanych w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego (sms);
 - b) zawodników zgrupowanych w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (nsms);
 - c) zawodników powołanych przez pzs do ossm, gimnazjalnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży (gossm), licealnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży (lossm);
3. szkolenie młodzieży uzdolnionej w akademickich centrach szkolenia sportowego (acss), wojskowych centrach szkolenia sportowego (wcss) i ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych (ossm LZS)
 - a) zawodników w acss;
 - b) zawodników wskazanych przez Wojskową Federację Sportu (WFS) do szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego w ramach wcss;
 - c) zawodników wskazanych przez Krajowe Zrzeszenie LZS do szkolenia w ossm LZS;
4. przygotowanie i udział sportowców niepełnosprawnych w igrzyskach paraolimpijskich (IP), igrzyskach głuchych (IG), mistrzostwach świata (MS) i Europy (ME) i innych zawodach mistrzowskich rangi krajowej i międzynarodowej;
5. przygotowanie i udział akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata (AMS) w sportach letnich i zimowych;
6. prowadzenie działalności kontrolnej systemu sportu dzieci i młodzieży (SSM);
7. organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (OOM) – Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych (MPJmł), Mistrzostw Polski Juniorów (MPJ), jako podsumowanie szkolenia w systemie sportu młodzieżowego (SSM);
8. nagrody finansowe MSiT dla najefektywniej pracujących klubów za wyniki sportowe w SSM, przyznawane z przeznaczeniem na zakup sprzętu sportowego dla sekcji młodzieżowych.

1.2. Postępowanie w konkursie ofert

1.2.1 Termin i tryb składania i rozpatrywania ofert oraz realizacji zadania

1. Minister Sportu i Turystyki (Minister) ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadań zleconych z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w zakresie szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób niepełnosprawnych w 2013 r.
2. Termin realizacji zadań nie może wykraczać poza okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na formularzach zamieszczonych zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1.1 do *Programu* i w ogłoszeniu konkursowym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT).
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone: nazwa i adres podmiotu oraz rodzaj zadania.
5. Oferty należy składać osobiście lub przesłać drogą pocztową pod adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa, w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
6. Otwarcie ofert i ich wstępna ocena pod względem formalnym oraz merytorycznym zostaną dokonane w ciągu **20 dni** roboczych po upływie terminu składania ofert. Ocena ofert zostanie przekazana Komisji Oceniającej powołanej przez Ministra.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

8. Całościowe lub częściowe wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej MSiT www.bip.msit.gov.pl oraz na stronie internetowej MSiT www.msport.gov.pl.
9. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie na podstawie *ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie* z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), art. 47 i art. 151 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.); *rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 156, poz. 1051).
10. W części szczegółowej *Programu* określono Oferentów uprawnionych do realizacji zadania.

1.2.2 Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1. Spełnienie wymogów formalnych - Oferent winien przedłożyć kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Zgodność zakresu merytorycznego projektu z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie oraz znaczenie projektu dla realizacji zadań państwowych z tego obszaru.
3. Zasięg działania oferentów oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania.
4. Cele statutowe Oferenta ukierunkowane na realizację zadań z zakresu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo.
5. Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań).
6. Zakres wykorzystania w realizacji zadania potencjału wolontariuszy.
7. Udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł.
8. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania.
9. Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach.
10. Rzetelność i terminowość rozliczeń realizowanych w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).

1.3 Zasady gospodarowania środkami Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w sporcie młodzieżowym i sporcie osób niepełnosprawnych (son)

1. Kwota środków FRKF na dofinansowanie realizacji zadań nie może przekroczyć 80% kosztów całości przedsięwzięcia zadań *Programu* wskazanych w pkt. 1.1.1-3.
2. Podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta pomiędzy MSiT a Zleceniobiorcą, po rozpatrzeniu oferty i ustaleniu szczegółowych warunków realizacji zadań.
3. Ustalenia ze Zleceniobiorcą, o których mowa w pkt. 2, dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
 - doprecyzowania treści ofert oraz przedstawienia w tym zakresie informacji dodatkowych;
 - wysokości kosztów na obsługę realizacji zadania.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym *Plan kosztów zadania zleconego*, według wzoru opracowanego w Departamencie Sportu Wyczynowego (zwany dalej Departamentem).
5. Środki FRKF na realizację ww. zadań mogą być przeznaczone na:
 - a) zgrupowania i konsultacje w kraju;
 - b) zgrupowania, tzw. miejscowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania;
 - c) zgrupowania i konsultacje szkoleniowe za granicą;
 - d) starty w zawodach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą;
 - e) bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę);
 - f) osobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę);
 - g) zakup usług świadczonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez osoby realizujące proces szkolenia;
 - h) ubezpieczenie zawodników i sprzętu;
 - i) wynajem obiektów sportowych;
 - j) zakup sprzętu i ubiorów sportowych;
 - k) zakup odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety;
 - l) niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe;

- m) inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody Departamentu;
- n) koszty obsługi realizacji zadania, które mogą wynosić do 10% kosztów bezpośrednich, z przeznaczeniem na:
- wynajmem lokali;
 - zakupy niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych wartości jednostkowej do 3500 zł (netto);
 - koszty łączności: koszty połączeń telefonicznych stacjonarnych i komórkowych (w limicie do 200 zł/miesięcznie lub 2400 zł rocznie), internetu i korespondencji; Departament może podwoić limit na koszty połączeń telefonicznych Zleceniobiorcom, którzy w zakresie umowy koordynują powyżej 50 akcji i złożyli w tym zakresie wnioski wraz z uzasadnieniem.
 - opłaty bankowe;
 - opłaty za nośniki energii;
 - koszty realizacji zamówień publicznych;
 - koszty niezbędnych podróży służbowych np. wizytacji, kontroli, szkoleń i spotkań organizowanych przez Departament w zakresie realizowanej umowy;
 - wynagrodzenie osób obsługujących zadanie do 2500 zł brutto miesięcznie (pochodne płacone są przez pracodawcę ze środków MSiT) proporcjonalnie do zakresu wykonywanych czynności oraz ponoszonej odpowiedzialności. Limit nie dotyczy kierowników merytorycznych i finansowych realizowanych zadań oraz zadań son;
 - inne koszty uzgodnione z Departamentem.
6. Ze środków FRKF nie można dofinansować kosztów obsługi zadania w zakresie:
- remontów biura;
 - wyposażenia biura w meble;
 - badań i ubezpieczeń pracowniczych;
 - doszkalania pracowników;
 - odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii;
 - funduszu socjalnego;
 - lokalnych ryczałtów samochodowych;
 - obsługi prawnej, z wyłączeniem usług związanych z obsługą zamówień publicznych, oraz kosztów niezbędnych ze względu na konieczność zawierania umów z kontrahentami na zamawianą usługę dotyczącą wyżywienia, zakwaterowania lub wynajmu obiektów.
7. Ze środków FRKF w zakresie pkt. 1.1.3.5 e-g, można dofinansowywać wynagrodzenie osób (firm) bezpośrednio związanych z realizacją akcji szkoleniowo-startowych tj.: trenerów i instruktorów, opiekunów grup, koordynatorów zajmujących się bezpośrednio szkoleniem sportowym, kontrolerów zadań FRKF, lekarzy, psychologów, fizjoterapeutów, techników i serwisantów. Udział innych osób w dofinansowaniu w zakresie kosztów bezpośrednich musi być uzgodniony z Departamentem.
8. Wysokość ww. wynagrodzenia ustala Zleceniobiorca w zależności od liczby szkolonych zawodników, liczby akcji szkoleniowych, specyfiki sportu, z zachowaniem stawek w pkt. 1.1.3.9. Trener i instruktor zatrudniony w ramach umowy o pracę nie może otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy przy akcjach.
9. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie wynagrodzeń szkoleniowców oraz osób współpracujących podczas zgrupowań i konsultacji oraz startów przedstawia poniższa tabela*:

Program		sms, nsms, ossm, lossm, gossm, ossm lzs, wcss, acss	son**	kw
bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza – zgrupowania, konsultacje i starty				
a.	trener	do 200 zł/dzień	do 200 zł/dzień	do 120 zł/dzień
b.	instruktor	do 150 zł/dzień	do 200 zł/dzień	do 90 zł/dzień
c.	lekarz, fizjoterapeuta, psycholog	do 150 zł/dzień	do 250 zł/dzień	do 90 zł/dzień
d.	technik, mechanik, serwisant, itp.	do 130 zł/dzień	do 130 zł/dzień	do 90 zł/dzień

osobowy fundusz płac, działalność gospodarcza/miesięcznie				
a.	trener klasa M	do 6 000 zł		do 600 zł
b.	trener klasa I	do 5 200 zł		do 550 zł
c.	trener klasa II	do 4 400 zł		do 500 zł
d.	instruktor	do 3 000 zł		do 400 zł
e.	trener koordynator			dodatek 500 zł
f.	instruktor koordynator			dodatek 400 zł
g.	kierownik wyszkolenia			do 4 000 zł
h.	trener WZMS			do 3 000 zł

* podane kwoty są kwotami brutto (pochodne płacone są przez pracodawcę ze środków MSiT).

** wynagrodzenie dla osób prowadzących szkolenie sportowców nieolimpijskich son płacone jest wyłącznie z tytułu pracy przy akcjach.

10. Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty usług/działalności gospodarczej (ust. 1.1.3.5.e-g), nie może przekroczyć 30% kosztów bezpośrednich w poszczególnych programach (umowach), z wyłączeniem programów *Trener*.
11. Ze środków FRKF można dofinansować koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
 - a) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego (organizacja zawodów sportowych oraz proces szkolenia całorocznego: zgrupowania i konsultacje) – ze środków przeznaczonych na *badania i ubezpieczenie*;
 - b) z tytułu organizacji procesu szkolenia (zgrupowania i konsultacje zagraniczne – w kosztach akcji);
 - c) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
 - d) sprzętu sportowego – ze środków przeznaczonych na *badania i ubezpieczenie* roczne lub jednorazowo w akcjach).
12. Załączniki do umowy nr 1.3, 4.3, 5.3 nie są obowiązkowe dla KW i son, a dla innych zadań (z pkt. 1.1.3.6.a, b, c, d), jeżeli w rozliczeniu ujęte zostaną wyłącznie koszty rodzajowe (niezbędne do przeprowadzenia akcji):
 - a) podróże krajowe uczestników szkolenia, wymienionych w pkt. 1.1.3.7 (zwrot kosztów przejazdu na akcje potwierdzony biletami/rachunkami publicznego transportu zbiorowego w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. nr 236, poz. 1990, z późn. zm.);
 - b) transport zawodników;
 - c) zakwaterowanie i wyżywienie zbiorowe;
 - d) opłaty klimatyczne.
 Pozostałe koszty, ponoszone w czasie akcji szkoleniowo-startowych, będą uznane w rozliczeniu, o ile Zleceniobiorca wystąpi uprzednio o zgodę (na zał. do planu 1.3 lub do planu po zmianach zał. 4.3) na rozszerzenie katalogu wydatków j.n. i uzyska zgodę Departamentu:
 - a) transport sprzętu sportowego;
 - b) podróże zagraniczne;
 - c) wynajem obiektów sportowych i odnowy biologicznej;
 - d) opłaty startowe;
 - e) ubezpieczenie zawodników i trenerów w akcjach zagranicznych;
 - f) ubezpieczenie sprzętu sportowego;
 - g) wizy;
 - h) paliwo do obsługi treningów;
 - i) delegacje i ryczałty sędziowskie.
13. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym do celów służbowych do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu (nie dotyczy zadań son).
14. Ze środków FRKF nie dofinansowuje się kosztów diet zawodników i uczestników procesu szkolenia (wymienionych w pkt. 1.3.7). Dopuszcza się możliwość dofinansowania diet i ryczałtów delegacji osób uczestniczących w kontroli procesu szkolenia, po uprzednim uzgodnieniu z Departamentem.

15. Ubiory i sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwałe nabywa na własność Zleceniobiorca i może przekazać do użytkowania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy przekazania/użyczenia, które stanowią załączniki do rozliczenia zadania.
16. Zmiany specyfikacji i ilości asortymentu zakupionego sprzętu sportowego, ubiorów sportowych oraz środków trwałych wymagają zgody Departamentu.
17. Wszelkie zmiany w planie organizacyjno-finansowym wymagają zgody MSiT, z wyłączeniem zmian do 20% kosztów w poszczególnych pozycjach planu. Warunkiem uzyskania zgody na zmianę planu (aneks do umowy) jest uzasadnienie merytoryczne oraz plan finansowy po zmianach (wg zał. nr 4).
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Departament o zmianie terminu, miejsca, kosztów, liczby uczestników akcji oraz innych danych będących przedmiotem umowy. Powinny być one ujęte również w kolejnym planie po zmianach.
W szczególnym przypadku braku możliwości powiadomienia o zmianach przed terminem akcji dopuszcza się wnioski (zawierające informację o powodach zawiadomienia po terminie akcji) o akceptację:
 - a) do 15 dni po terminie planowanego zakończenia akcji krajowej;
 - b) do 30 dni w zadaniach zagranicznych.W przypadku planowania nowej akcji lub zmiany miejsca i terminu akcji, należy zgłosić to przed jej rozpoczęciem. Jednoczesna zmiana miejsca i terminu, uznana będzie za odwołanie akcji i propozycję zorganizowania kolejnej, w nowej pozycji planu.
Wszelkie zmiany w treści umowy, oświadczeń i załączników wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
19. Zleceniobiorca składa do Departamentu sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego oraz rozliczenie finansowe w terminach określonych w umowie. Kompletną dokumentację należy złożyć w formie uporządkowanej. Do każdej akcji szkoleniowej i startowej, rozliczanej na zał. nr 5, należy dołączyć listę podpisaną przez uczestników.
20. Wymagane jest, aby dowody księgowe potwierdzające udział wszystkich szkoleniowców i zawodników (ew. innych uczestników) zawierały szczegółowe informacje, takie jak: liczba osób, liczba dni i stawka. Jednocześnie dowody księgowe muszą być szczegółowo opisane przez Zleceniobiorcę na odwrocie dokumentu. W opisie wykazu faktur należy umieszczać informacje katalogujące wydatki wg nr akcji i kosztów rodzajowych. Zamiast wykazu faktur dopuszcza się wydruk ewidencji programu finansowo-księgowego, o ile można zidentyfikować datę wystawienia faktury/rachunku, treść operacji, kontrahenta, datę dokonania zapłaty, a wydruk zawiera podsumowania pozycji spójne z rozliczeniem finansowym i sprawozdaniem.
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek MSiT dokumentacji dotyczącej dofinansowanego zadania, a w szczególności: oryginałów źródłowych dokumentów finansowych, tj. rachunków, faktur, umów-zleceń, umów o dzieło, list płac, ryczałtów, itp., potwierdzających poniesione koszty.
22. W przypadku stwierdzenia podczas akcji szkoleniowej dofinansowanej ze środków FRKF drobnych nieprawidłowości organizacyjnych, braku aktualnych badań lekarskich, braku dokumentacji szkoleniowej, akcja nie będzie rozliczona przez Departament w części dotyczącej stwierdzonych uchybień oraz nie będzie możliwe przesunięcie tych środków na inne zadania. Nieprawidłowości finansowe, poważne nieprawidłowości organizacyjne oraz udział w szkoleniu osób nieuprawnionych (spoza zatwierdzonych list zawodników, szkoleniowców, koordynatorów) może skutkować całkowitym zwrotem dotacji za akcję, w której wykazano uchybienie. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSiT do zmniejszenia kwoty dofinansowania szkolenia o kwotę planu wykazaną w umowie/aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej. W obu przypadkach zmniejszeniu ulegają równocześnie koszty obsługi zadania.
23. W przypadku złożenia okresowych planów po zmianach, sprawozdań i rozliczeń z realizacji zadań zawierających błędy uniemożliwiające przyjęcie zmian bądź ich rozliczenie, przekazywanie kolejnych zaliczek może zostać wstrzymane do czasu złożenia poprawnej dokumentacji.
24. Organizacyjne łączenie szkolenia w zakresie poszczególnych programów szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej jest dozwolone, o ile zachowana zostanie odrębność finansowa, zgodnie z podpisanymi umowami. Łączenie przedsięwzięć szkoleniowych nie może odbywać się kosztem obniżenia warunków bezpieczeństwa.
25. Środki finansowe MSiT na zadania zlecone muszą być uzupełniane środkami własnymi lub innymi tj. pozyskanymi z samorządów, klubów, od sponsorów, itp. Środki własne muszą być udokumentowane (Zleceniobiorca powinien posiadać dowody księgowe wystawione na Zleceniobiorcę lub oficjalnego partnera organizacyjno-finansowego (tj. zatwierdzonego przez Ministra) lub umowę z samorządem Oferenta).
26. Oferty, uwzględniające wyłącznie środki MSiT, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
27. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

28. Szkolenie zawodnika może być dofinansowane w ramach tylko jednego z zadań programowych wymienionych w ust. 1-3.
29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących dofinansowania szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób niepełnosprawnych.

1.4 Ogólne zasady organizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
 - a) posiadających obywatelstwo polskie lub kartę Polaka;
 - b) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający członkostwo zawodnika w danym pzs;
 - c) zaakceptowanych przez właściwe pzs na listach KWJ, sms, nsms, ossm i ossm KZ LZS, acss, wcss oraz zaakceptowanych przez okręgowe związki sportowe (ozs) na listach KWM.
2. MSiT może przeprowadzić kontrolę poprawności prowadzenia akcji szkoleniowej lub startowej w toku realizacji jak i po zakończeniu. Kontrolę lub wizytację prowadzi osoba posiadająca upoważnienie Ministra.
3. Osoba prowadząca akcję szkoleniową zobowiązana jest posiadać w czasie jej trwania:
 - a) listę uczestników zatwierdzoną przez Zleceniobiorcę;
 - b) aktualne zaświadczenia lekarskie zawodników (lub dokumenty równorzędne);
 - c) program szkolenia;
 - d) papierowy lub elektroniczny dziennik zajęć;
 - e) dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników;
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje szkoleniowe oraz licencję lub inny dokument potwierdzający przynależność szkoleniowca do danego pzs;
 - g) potwierdzenie dokonania wpłat, w przypadku przebywania na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).
4. Uproszczony dziennik zajęć musi być prowadzony na bieżąco i zawierać listę uczestników z ewidencją udziału zawodników w jednostce treningowej.
5. Odżywki, lekarstwa i suplementy diety mogą być nabywane na podstawie specyfikacji sporządzonej i zaakceptowanej przez lekarza medycyny sportowej współpracującego ze Zleceniobiorcą. Na stosowanie w/w produktów przez zawodników niepełnoletnich musi być wyrażona pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
6. **W zajęciach szkolenia sportowego mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczce/karcie zdrowia zawodnika** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz.U. Nr 88, poz. 500), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. Nr 111, poz.653 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania orzeczenia lekarskiego (Dz.U. Nr 88, poz. 502). Zaświadczenie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej. Wykaz poradni medycyny sportowej posiadających umowę z NFZ oraz uprawnionych lekarzy znajduje się na stronie <http://www.ptms.org.pl/>.
7. Wszyscy uczestnicy szkolenia winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.
8. Imienne wykazy zawodników (zał. 1.17) zakwalifikowanych do dofinansowania z poszczególnych zadań realizowanych ze środków FRKF od 1 stycznia 2013 r. muszą wpłynąć do Departamentu w wersji papierowej i elektronicznej wraz z planami. W przypadku KW imienne wykazy wraz z planem po zmianach muszą wpłynąć **do 31 marca 2013 r.**
9. W zakresie poszczególnych programów mogą być szkoleni wyłącznie zawodnicy zatwierdzeni przez pzs (KWM – okręgowy związek), co potwierdzone zostanie na wykazie przekazanym do Departamentu. Zleceniobiorca informuje Departament o zmianach w wykazie zawodników szkolonych w poszczególnych placówkach za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zbiorczo w wersji papierowej składanej wraz z planem po zmianach.
10. TEST MIĘDZYNARODOWY (MTSF) oraz SPRAWDZIAN SPECJALISTYCZNY (opracowany przez właściwy pzs) w kw, sms, nsms i ossm pzs oraz ossm LZS przeprowadzany jest raz w roku. Jeżeli zawodnicy rozpoczynają szkolenie, to testy powinny stanowić element naboru i być przeprowadzane na początku szkolenia. Jeżeli zawodnicy uczestniczą już w szkoleniu kolejny rok, mają one charakter sprawdzający i mogą być wykonywane w terminie wybranym przez pzs.

Kierownik wyszkolenia ma obowiązek dokonać analizy wyników i przesłać (w wersji elektronicznej) w terminie 30 dni do właściwego pzs.

11. Terminy przeprowadzania MTSF (nie później niż do dnia 30 września 2013 r.) powinny być wyraźnie zaznaczone w dokumentacji szkoleniowej każdej jednostki prowadzącej szkolenie.
12. Po przeprowadzeniu testów MTSF **zał. 5.17** należy uzupełnić o wynik końcowy testu i przesłać do Departamentu w wersji papierowej i elektronicznej **do 15 listopada 2013 r.**
13. Zawodnicy, którzy mają mniej niż 7 lat, są oceniani wg norm dla dzieci 7-letnich. Zawodnicy, którzy mają więcej niż 19 lat, są oceniani wg norm dla młodzieży 19-letniej. Koszty przeprowadzenia MTSF przy współpracy z podmiotem zewnętrznym (np. z AWF) można ująć w pozycji badania i ubezpieczenia.
14. Głównymi formami szkolenia są zgrupowania i konsultacje szkoleniowe. Konsultacje (do 6 dni), w zależności od celów i zadań szkoleniowych, mogą mieć charakter:
 - a) treningowy (np. 3 dni w końcu tygodnia: piątek – niedziela);
 - b) sprawdzający (przeprowadzenie sprawdzianu lub testu, przeprowadzenie badań lekarskich, testowo-naborowych);
 - c) startowy (obserwacja zawodnika podczas startu w zawodach).
15. W zadaniach Programu wskazanych w pkt. 1.1.1-3 można organizować wyłącznie akcje szkoleniowe i startowe w kraju.
16. W celu zapewnienia lepszych warunków szkoleniowych w zadaniach Programu wskazanych w pkt. 1.1.2 dopuszcza się organizację zgrupowań i konsultacji szkoleniowych za granicą, głównie w państwach przygranicznych. Warunkami dofinansowania takich zadań są:
 - a) uzasadnienie zawierające przesłanki m.in.: porównywalny do krajowego koszt organizacji konsultacji lub zgrupowania, możliwość łączenia grup szkoleniowych (podnosząca efektywność szkolenia), pozyskanie sparingpartnerów, brak możliwości szkolenia w kraju;
 - b) zgoda Departamentu (zawarcie umowy aneksu).
17. Przy wspólnej organizacji zgrupowań dla uczestników finansowanych z różnych programów MSiT sporządza się oddzielne listy uczestników dla każdego z programów
18. Środki MSiT w zadaniach *Programu* opisanych w pkt. 1.1.1 -3 przeznaczone na pokrycie kosztów udziału w akcjach startowych, nie obejmują zawodów mistrzowskich krajowych i zawodów mistrzowskich międzynarodowych, niezależnie od kategorii wiekowej uczestników.
19. Normy sprawności fizycznej

Sprawność	Suma punktów	Liczba pkt za 1 próbę
wybitna	641 i więcej	81 i więcej
wysoka	561 – 640	71 – 80
średnia	481 – 560	61 – 70
niska	401 – 480	51 – 60
bardzo niska	400 i mniej	50 i mniej

20. Zawodnicy lub szkoleniowcy, którzy decyzją właściwych pzs zostali zawieszani w prawach zawodnika lub trenera nie mogą w okresie zawieszenia być objęci szkoleniem lub prowadzić szkolenia w ramach programów finansowanych i koordynowanych przez MSiT.

B. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

II. SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE

2. Organizacja szkolenia KW

1. **Realizatorami zadania** *pt. szkolenie kadr wojewódzkich juniorów i młodzików oraz organizacja eliminacji do zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży i finałów MMM*, będą ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w zakresie kultury fizycznej oraz wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia sportowe, zwane dalej „realizatorami zadania”. Podczas oceny ofert konkursowych na realizację zadań ze wsparciem środków dodatkowe punkty FRKF uzyskają realizatorzy zadania posiadający rekomendację Marszałków Województw i realizujący szkolenie kadr wojewódzkich ze współpracy z samorządem wojewódzkim.
2. Zadania mają charakter ponadklubowy, wojewódzki oraz ponadwojewódzki związany z SSM.
3. Procesem szkoleniowym obejmie się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w sportach określonych przez MSiT.
4. Zadanie to realizowane powinno być poprzez:
 - prowadzenie naboru młodzieży uzdolnionej sportowo;

- szkolenie uzdolnionych zawodników w kategoriach młodzika, juniora młodszego, juniora;
 - organizowanie wspólnych zajęć treningowych dla młodych, najlepszych w danym województwie i o zbliżonym poziomie sportowym zawodników;
 - pozyskiwanie do programu najbardziej skutecznych w szkoleniu młodzieży trenerów i instruktorów;
 - prowadzenie doszkalania instruktorów i trenerów.
5. Szkolenie wojewódzkie powinno być realizowane zgodnie z rocznym programem szkolenia w danym sporcie, opracowanym przez trenera koordynatora, zaopiniowanym przez Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy oraz zatwierdzonym przez kierownika wyszkolenia realizatora zadania i kierownika wyszkolenia młodzieży lub osobę odpowiadającą za szkolenie młodzieży w pzs (dla KWJ).
 6. Za realizację szkolenia sportowego w województwie odpowiedzialny jest kierownik wyszkolenia sportowego realizatora zadania, który w ramach swoich obowiązków:
 - a) współpracuje z MSiT i pzs w zakresie realizacji programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej,
 - b) kieruje pracą szkoleniowców KW;
 - c) decyduje o proporcjach liczbowych zawodników z poszczególnych kategorii wiekowych uczestniczących w szkoleniu oraz limitach zawodników rezerwowych, na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 8-10.
 - d) sporządza okresowe sprawozdania i oceny, zgodnie z wytycznymi MSiT.
 - e) podejmuje decyzje w sprawach organizacyjno-szkoleniowych województwa, nie zastrzeżonych dla kompetencji zarządu, prezesa i innych władz realizatora zadania;
 7. Kierownicy wyszkolenia realizatora zadania muszą posiadać co najmniej I klasę trenerską oraz wyższe wykształcenie.
 8. Trener koordynator wnioskuje (do realizatora zadania) o zakwalifikowanie zawodników do KW danego sportu na podstawie: wyników sportowych, wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, badań lekarskich oraz prognozy rozwoju sportowego zawodnika.
 9. Wniosek dotyczący składu osobowego KWM, wykazu trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz planów szkoleniowych musi być zaakceptowany przez ozs.
 10. Wniosek dotyczący składu osobowego KWJ, wykazu trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz planów szkoleniowych musi być zaakceptowany przez kierownika ds. wyszkolenia młodzieży właściwego pzs, w uzgodnieniu z ozs.
 11. Zmiany w KW przeprowadzane są raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Realizator zadania informuje Departament o zmianach w składach, przesyłając aktualny wykaz zawodników szkolonych w danym sporcie (zgodnie z zał. 1.17 wykaz KW '2013) niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną oraz w wersji papierowej, z akceptacją jak w pkt. 9, 10.
 12. Realizator zadania zobowiązany jest do posiadania przed rozpoczęciem akcji następującej dokumentacji:
 - a) programu akcji, sporządzonego na właściwym druku, z podaniem dokładnego terminu i adresu miejsca akcji;
 - b) listy zawodników uczestniczących w danej akcji szkoleniowej (członków KWJ lub KWM);
 - c) preliminarza kosztów akcji szkoleniowej;
 - d) innych dokumentów – wymaganych odrębnymi przepisami.
 13. Głównymi formami szkolenia są zgrupowania i konsultacje krajowe.
 14. Zaleca się organizowanie w ramach szkolenia KW minimum jednego letniego zgrupowania lub/ jednego zgrupowania zimowego.
 15. Głównym okresem szkolenia zawodników powołanych do KW są ferie zimowe oraz wakacje letnie.
 16. Konsultacja startowa nie może dotyczyć udziału zawodników KW w zawodach głównych - eliminacjach i finałach MMP, OOM, MPJ oraz MMM lub MPM.
 17. Dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych (bez kosztów noclegu), z możliwością ich dofinansowania ze środków FRKF do 40 zł (do osobodnia) w przypadku KWJ oraz do 20 zł (do osobodnia) w KWM.
 18. Trenerzy Wojewódzkiego Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego (do 4 osób) oraz trenerzy koordynatorzy muszą posiadać minimum II kl. trenerską.
 19. Osoby prowadzące interdyscyplinarne prace organizacyjne i finansowe mogą z kosztów obsługi realizacji zadania otrzymać ryczałt do 2 500 zł miesięcznie brutto (plus pochodne), proporcjonalnie do zakresu wykonywanych czynności oraz ponoszonej odpowiedzialności.
 20. Ze środków FRKF można dofinansować wynagrodzenie 2 osób (szkoleniowców lub innych spośród wymienionych w pkt. 1.1.3.8) na każdym dziesięciu zawodników. Wynagrodzenia szkoleniowców należy uwzględnić poza limitem osobodni, ze środków preliminowanych

- w zakresie funduszu płac lub działalności gospodarczej.
21. Koszty przejazdu zawodników na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych realizatora zadania i innych: klubów, sponsorów, rodziców, itp.
 22. Zawodnik może być szkolony w kilku sportach, pod warunkiem uzyskania zgody od Departamentu.

III. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KWM

1. Zawodnicy grupy naborowej – KWM stanowią bezpośrednie zaplecze KWJ.
2. Liczba miejsc szkoleniowych KWM objętych dofinansowaniem wynosić będzie ok. **10 000**. Limity zawodników do naboru i szkolenia realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa, na podstawie informacji GUS o populacji dzieci w wieku 11-15 lat.
3. Zarząd realizatora zadania zatwierdza podział limitu na poszczególne sporty na wniosek Wojewódzkiego Zespołu Metodyczno Szkoleniowego.
 1. Realizator zadania ustala listy młodzików powołanych do naboru i wstępnego szkolenia w KWM oraz:
 - powołuje osoby koordynujące sprawy organizacyjno-programowe KWM;
 - wyznacza i zatwierdza trenerów uprawnionych do prowadzenia szkolenia w poszczególnych sportach.
 2. Stawka dofinansowania na zawodnika oraz liczba dni szkoleniowych (ustalane na każdy rok) wynoszą odpowiednio **40 zł/dziennie** i **21 dni szkolenia**. Obejmuje ona zgrupowanie ogólnorozwojowe (naborowo-selekcyjne), zgrupowanie zimowe lub letnie (w zależności od charakteru sportu) i do 3 konsultacji. W limicie **40 zł** mieszczą się koszty:
 - zakwaterowania i wyżywienia zawodników i trenerów,
 - wynajmu obiektów,
 - transportu sprzętu sportowego.
 6. W czasie zgrupowań ogólnorozwojowych, powinny być realizowane testy sprawności ogólnej i specjalistycznej;
 7. Realizator zadania potwierdza pisemnie (wniosek do Departamentu) udział w programie i pokrycie pozostałych kosztów szkolenia KWM z innych środków – zabezpieczonych w swoim województwie.
 8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się objęcie szkoleniem w KWM zawodników z najmłodszego rocznika juniora młodszego, a w przypadku braku KWJ w danym sporcie, również starszych roczników juniora młodszego, pod warunkiem uzyskania akceptacji właściwego pzs, na zasadach organizacyjno-finansowych jak dla KWJ.
 9. W sportach, w których zmiana kategorii wiekowych następuje w ciągu roku, ostatni rocznik młodzika należy umieścić w KWJ.
 10. Zaleca się organizację kilkunastodniowych, interdyscyplinarnych zgrupowań ogólnorozwojowych z udziałem: kilkudziesięciu zawodników z pokrewnych sportów (np. sporty walki, zimowe, wodne lub gry), kierownika akcji szkoleniowej, trenera gimnastyki, lekkiej atletyki, z wykorzystaniem najlepszej bazy treningowej.
 11. Zaoszczędzone środki (z limitu 40 zł na osobodzień) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia/liczby konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Wprowadzenie oszczędności nie może być powodem nienależytych warunków wyżywienia i zakwaterowania zawodników lub złej organizacji procesu szkolenia.
 12. Podczas organizacji zgrupowań obowiązuje udział środków własnych. Dopłaty środków FRKF szkolenia KWM wynoszą do 50%.

IV. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KWJ

2. Podział na województwa przyznanego dla sportu limitu miejsc na szkolenie KWJ w podstawowych sportach indywidualnych zostanie dokonany na podstawie wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w 2012 r. w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego.
3. W sportach indywidualnych, pzs podzieli do 30% przyznanego dla sportu limitu miejsc.
4. W grach zespołowych podział całej puli miejsc na poszczególne województwa dokonają właściwe pzs według opracowanych przez siebie kryteriów.
5. Limit miejsc dodatkowych rozdzielany będzie na poszczególne województwa na podstawie wyników współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w 2012 r. w trzech kategoriach wiekowych: juniora, juniora młodszego i młodzika.
6. W sportach, w których organizuje się szkolenie kadry narodowej B (KNB) tj.: lekkoatletyka, pływanie, wioślarstwo, żeglarstwo nie prowadzi się jednocześnie szkolenia KWJ ze środków

FRKF.

7. Realizator zadania szkoli zawodników w kategorii wiekowej juniora i juniora młodszego w sportach olimpijskich, a za zgodą właściwego pzs również zawodników o jeden rok młodszych (wybitnie uzdolnionych młodzików). Do 15% limitu miejsc dodatkowych można przeznaczyć na szkolenie w sportach nieolimpijskich.
8. Do rezerw KWJ można powołać maksymalnie do 50% liczby zawodników w danej kadrze. W sportach indywidualnych, przy grupach liczących do 5 osób włącznie, rezerwa może wynosić do 100% puli miejsc. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu limitu rezerwy KWJ podejmuje kierownik wyszkolenia realizatora zadania.
9. W zespołowych grach sportowych w KWJ szkoleni będą zawodnicy z następujących roczników:

sport	K	M
koszykówka	1998-1999, KWM 1999-2000	1998-1999, KWM 1999-2000
piłka ręczna	1998 od 01.07. 1999 do 4 osób wybitnie uzdolnieni o rok młodszy)	1997 od 01.07. 1998 (do 4 osób wybitnie uzdolnieni o rok młodszy)
piłka siatkowa halowa	1999	1998
piłka siatkowa plażowa	1996-1997	1996-1997
piłka nożna	1997-1999 – od 19.07. 1998-2000;	
hokej na trawie	1997-1998 do 30% 1999;	1997-1998 do 30% 1999;
rugby		1996-1997 (od 15.08. – 1997-1998), KWM 1998-1999, (od 15.08. – 1999-2000)
hokej na lodzie	1997-1998 (do 30% 1996)	1997-1998

10. Dofinansowanie do kosztów szkolenia zawodników KWJ naliczone będzie na jednego zawodnika – średnio na 50 dni szkoleniowych w sportach indywidualnych i średnio na 40 dni w zespołowych grach sportowych. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zwiększenie liczby szkolonych zawodników, kosztem średniej liczby dni szkoleniowych, przy zachowaniu limitu osobodni na dany sport (np. w celu zapewnienia prawidłowości procesu szkoleniowego w grach zespołowych).
11. Dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych (bez kosztów noclegu), z możliwością ich dofinansowania ze środków FRKF do 40 zł (do osobodnia)
12. Stawka dofinansowania na jednego zawodnika powołanego do KWJ wynosi do 85,00 zł. Na listy uczestników należy wpisywać kadrę szkoleniową. W limicie **85 zł** na osobodzień mieszczą się koszty:
 - zakwaterowania i żywienia zawodników i trenerów;
 - wynajmu obiektów sportowych;
 - zakupu paliwa związanego z prowadzeniem zajęć;
 - zakupu niezbędnych leków;
 - zakupu drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do prawidłowego prowadzenia zajęć (uzgodnionego z realizatorem zadania);
 - przejazdu trenerów na akcję potwierdzony biletami/rachunkami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu);
 - przewozu sprzętu sportowego (w uzasadnionych przypadkach).

W uzasadnionych przypadkach, dot. nagłych zachorowań i kontuzji, dopuszcza się zakup lekarstw dla zawodników uczestniczących w akcjach szkoleniowych; wymaga to jednak stosownego zapisu w sprawozdaniu z akcji szkoleniowej.

13. Na zgrupowaniach organizowanych dla zawodników z minimum dwóch sportów lub przy dużej liczbie zawodników (pow. 50) – dopuszcza się (za zgodą kierownictwa realizatora zadania) sfinansowanie udziału kierownika zgrupowania (koszty żywienia, zakwaterowania i dojazdu na zasadach ogólnych).
14. Zaoszczędzone środki (ze stawki osobodnia 85 zł) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia, zwiększenie liczby szkolonych zawodników lub zakup sprzętu (rozliczenie zakupu sprzętu w pozycji V – Sprzęt sportowy – pod warunkiem zrealizowania limitu osobodni).
15. Środki przewidziane w planie na zakup sprzętu sportowego można przeznaczyć jedynie dla sportów olimpijskich lub na zakup sprzętu interdyscyplinarnego (bez strojów do gier zespołowych).

V. ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLENIA SPORTOWEGO

Realizatorami zadania są polskie związki sportowe oraz ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w zakresie kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego.

5.1. Zasady ogólne

1. MSiT dofinansowuje szkolenie sportowe młodzieży uzdolnionej realizowane przez sms, nsms, ossm, lossm, gossm, ossm LZS, wcss i acss.
2. Szkoleniem w placówkach sms, nsms, ossm, gossm, lossm mogą być objęci zawodnicy, którzy:
 - a) spełnili kryteria naboru;
 - b) legitymują się minimum II klasą sportową (zgodnie z regulaminami pzs);
 - c) spełniają warunki określone w ogólnych zasadach szkolenia ze środków FRKF (rozdział I.1.4.1).
3. Wstępny wniosek o dofinansowanie nowej placówki szkolenia sportowego (zawierający kompleksowy program rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony do 30 września roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności placówki realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków FRKF. Program rozwoju powinien zawierać informację m.in. o:
 - zasięgu sportu (liczbie zawodników licencjonowanych, klubów, województw);
 - szkoleniu w KW, OSSM, NSMS, SMS, KN, ACSS, WCSS;
 - planowanych terminach i miejscu otwarcia nowych placówek;
 - celu rozpoczęcia nowych przedsięwzięć m.in. przygotowaniu zaplecza kadr narodowych pzs;
 - źródłach finansowania planowanego przedsięwzięcia;
 - zaangażowaniu finansowym i organizacyjnym wnioskodawcy i innych stowarzyszeń i instytucji w realizację koncepcji;
4. Zawodnicy mogą uczestniczyć w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo:
 - a) w ossm do 23 r.ż.;
 - b) w sms, nsms, lossm z udziałem środków FRKF do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pzs, okres szkolenia absolwentów może być wydłużony do końca roku kalendarzowego (w ramach przyznanych środków).

Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnim roku startów zdobyli miejsca finałowe w MSJ lub MEJ (I-VIII), a pzs wyrażą zgodę na ich szkolenie w placówce szkolenia sportowego zamiast szkolenia w kadrze młodzieżowej Polski lub KN seniorów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Departament, na wniosek pzs, może udzielić zgody na odstąpienie od warunku posiadania II klasy sportowej przez uczniów klas pierwszych sms, nsms i ossm, którzy uzyskują bardzo wysokie wyniki testów sprawnościowych, kwalifikujących do szkolenia w placówce.
6. Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach placówek szkolnictwa i szkolenia sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, nie mogą zmieniać barw klubowych. W przypadku zmiany barw klubowych może zostać wstrzymane dofinansowanie danego zawodnika ze środków FRKF.
7. Wysokość środków FRKF dla poszczególnych Zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms i ossm wyliczana jest corocznie w Departamencie, na podstawie oceny każdego zawodnika. Analizy dokonuje się na podstawie wykazu uczniów (zał.517) potwierdzonego przez właściwy związek sportowy. Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku oraz absolwentów z 4 lat poprzednich. Kryteria przyznawania środków uwzględniają zasięg sportu, klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki MTSF, realizację planów szkoleniowo-startowych oraz lokatę w głównych zawodach sportowych w ocenianym roku.
8. Wszystkim zawodnikom, którzy ukończyli szkolenie w ww. placówkach w okresie do 4 lat przed okresem sprawozdawczym i których osiągnięcia w okresie sprawozdawczym zostaną przedstawione w sprawozdaniach rocznych tych placówek, zostaną naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe (starty w IO, MSS, MMS, AMS, UNI, MES, MME, MSJ, MEJ - za każdy start). Absolwentom starszych roczników zostaną naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe (starty w IO, MSS i MES -za każdy start) w ocenianym roku.
9. Wyliczona kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie obsługi administracyjnej w wysokości do 50 000 zł rocznie dla ossm, gossm i lossm i 250 000 zł rocznie dla nsms.
10. W placówkach szkolenia sportowego w grach zespołowych pzs może rozliczyć udział

w zawodach zgodnie z preliminarem startów. Pzs powinien jednak przekazać kalendarz rozgrywek do Departamentu (do umowy), a zadaniach kod 3 i 4 planu mogą być rozliczone pod jedną pozycją. W przypadku ich zmiany powinien przedłożyć uaktualniony terminarz rozgrywek.

11. W ossm, sms i nsms nie dofinansowuje się:
 - a) zgrupowań i konsultacji KN;
 - b) zawodów sportowych realizowanych w programach KN;
 - c) udziału zawodników w zagranicznych: konsultacjach startowych i zawodach sportowych;
 - d) zgrupowań i konsultacji naborowo-selekcyjnych (dotyczy ossm);
12. Podczas organizacji zgrupowań tzw. miejscowych lossm i gossm obowiązuje udział środków własnych. Dopłaty środków FRKF do wyżywienia i zakwaterowania wynoszą do 50% kosztów bezpośrednich.

5.2. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w sms, nsms oraz w ossm pzs, gossm i lossm w zespołowych grach sportowych

Ze środków FRKF dofinansowany będzie proces szkolenia dla blisko 1 500 uczniów sms i 300 zawodników nsms (członków kadr pzs). Szkolenie w ossm w sportach indywidualnych oraz gossm i lossm w zespołowych grach sportowych realizowane będzie dla ok. 5 000 zawodników.

1. Elementami doprecyzowującymi ofertę organizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms, ossm, gossm i lossm z udziałem środków FRKF, są:
 - a) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej placówce;
 - b) uchwały, porozumienia i umowy dotyczące powołania placówki wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno placówki jak i pzs imienną listę zawodników wg zał. nr 1.17;

L.p.	niezbędna dokumentacja	sms	nsms	ossm	gossm, lossm
1.	uchwała pzs	tak	tak	tak	tak
2.	uchwała samorządu*	tak			tak lub pkt 4.
3.	uchwała jednostki, na bazie której powoływana jest placówka			tak lub pkt 4.	
4.	porozumienie samorządu i pzs lub jednostki bezpośrednio realizującej zadanie	tak	tak	tak lub pkt 3.	tak lub pkt 2.
5.	zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego		tak		
6	umowa pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówce	tak	tak		

* samorząd jest organem prowadzącym dla sms, a pzs dla pozostałych placówek;

- a) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska) wg zał. 1.16;
 - b) wstępna kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności placówki, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł;
 - c) wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników, spełniający wymagania *rozporządzenia MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2012 r., poz. 752);
 - d) ramowy roczny program organizacji szkolenia, zawierający m.in.:
 - nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie;
 - nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich placówkach, w których prowadzone jest szkolenie w tym sporcie;
 - nazwisko i imię przedstawiciela pzs odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.
 - e) statut jednostki, na bazie której tworzona jest placówka wraz z regulaminem;
 - f) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w placówce, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne wg zał. nr 1.13;
 - g) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w placówce;
 - h) inną dokumentację określoną w warunkach konkursu na dofinansowanie zadań ze środków FRKF i w zasadach ogólnych.
2. Pzs powinien posiadać w swojej dokumentacji (do wglądu MSiT):

- a) wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w placówce i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, koszty zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w placówce, itp.;
 - b) umowy dotyczące wszystkich pomieszczeń socjalno-bytowych i odnowy biologicznej oraz obiektów sportowych niezbędnych do działalności placówki;
 - c) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*.
3. Wieloletni program szkolenia powinien zawierać m.in.:
 - a) kryteria kwalifikacji do sms;
 - b) proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach nauki/etapach szkolenia sportowego;
 - c) wykaz sprawdzianów w kolejnych etapach szkolenia sportowego;
 - d) wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia;
 - e) określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia.
 4. Wymagana dokumentacja dla Zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa i szkolenia sportowego powinna zawierać informację jak w pkt. 5.2.1 b-i oraz dla sms, nsms dokumentację wynikającą z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1129).
 5. Dokumentacja szkoleniowa powinna być zatwierdzona przez pzs, a w sms i nsms również przez dyrektora/kierownika placówki szkoleniowej.
 6. W sportach, w których organizuje się szkolenie rezerwowego składu kadry narodowej (KNB) można wnioskować, o zgodę na rozliczanie zadania ossm na zasadach przyjętych dla zadania KNB.

5.3. Funkcjonowanie sms i nsms

1. Dofinansowanie szkolenia sportowego w publicznych i niepublicznych szkołach/zespołach szkół mistrzostwa sportowego obejmuje wymiar szkolenia powyżej minimalnej liczby godzin (16) wynikającej *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1129).
2. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
3. Dla uczniów dwóch ostatnich klas ponadgimnazjalnej szkoły mistrzostwa sportowego może być prowadzony w szkole kurs instruktorski w uprawianym przez nich sporcie. (dofinansowywany do 80% ze środków FRKF).
4. Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego przeznaczona jest na realizację przedsięwzięć w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).
5. Przekazywanie przez pzs środków z FRKF na szkolenie sportowe w sms, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, winno odbywać się za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego, tj. organów tworzących i prowadzących te szkoły. Otrzymane z pzs środki przeznaczone na realizację w/w zadań powinny być ujmowane w budżecie właściwej jednostki samorządowej, a wydatki – w planie finansowym szkoły z uwzględnieniem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji w odniesieniu do tych środków (*rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych* (Dz.U. Nr 241, poz. 1616)).
6. Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolnictwa sportowego a pzs powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi jednostkami.
7. W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące sms i nsms, mogą tworzyć zespoły szkół.

5.4. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w ossm LZS

1. **W ośrodkach LZS dofinansowywane będzie szkolenie (około 650) zawodników zatwierdzonych przez kierowników wyszkolenia właściwych pzs, z wyznaczonymi zadaniami**

- wynikowymi (tak jak w sms). Będą to głównie zawodnicy w kategoriach juniora młodszego i juniora, z możliwością rozszerzenia o szczególnie uzdolnionych zawodników sportów olimpijskich w kategorii młodzieżowca, a za zgodą właściwego pzs również zawodnicy poniżej limitu wieku juniora młodszego (wybitnie uzdolnieni młodzicy).
2. Włączanie nowych zawodników procesu szkoleniowego, w miejsce skreślonych, może się odbywać wyłącznie od początku kolejnego kwartału roku szkoleniowego, po uzyskaniu akceptacji właściwego pzs.
 3. **Wymagana dokumentacja dla Zleceniobiorcy:**
 - a) uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w ossm wraz z ich wykazem;
 - b) statut lub regulamin ośrodka ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta;
 - c) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne wg zał. nr 1.13;
 - d) umowy poszczególnych ossm dotyczące wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm;
 - e) informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm;
 - f) nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w danym sporcie;
 - g) nazwisko i imię przedstawiciela stowarzyszenia odpowiedzialnego za ossm LZS;
 - h) aktualny wykaz zawodników poszczególnych ossm wg stanu na dzień 01.01.2013 r. (wg wzoru nr 17);
 - i) wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska);
 - j) dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
 - oświadczenie, że ossm posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;
 - plany szkolenia sportowego:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników, z podaniem imion i nazwisk, klasy trenerskiej szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie;
 - k) inna dokumentacja wymagana *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.*

5.5. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w acss i wcss

1. **Ogólnokrajowe stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i sportu wyczynowego w środowisku akademickim lub kluby sportowe posiadające certyfikat acss, ubiegające się o dofinansowanie ze środków FRKF szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w acss w danym roku oraz WFS, ubiegając się o dofinansowanie ze środków FRKF szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w wcss w danym roku, składają udokumentowaną ofertę.**
2. W szkoleniu w ramach acss mogą uczestniczyć zawodnicy w kategorii młodzieżowca (od 19 r.ż do 28 r.ż) i zawodnicy-studenci, członkowie KN wskazani przez właściwy pzs i legitymujący się udokumentowanym wynikiem sportowym (miejsca 1-32 MS, 1-16 ME, 1-3 AMS, EYOF, MIO, UNI i PS w latach 2008-2012 oraz 1-3 ostatnich MPS lub MMP).
3. W szkoleniu w ramach wcss mogą uczestniczyć zawodnicy KN w kategoriach juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców wskazani przez właściwy pzs i legitymujący się udokumentowanym wynikiem sportowym (miejsca 1-32 MS, 1-16 ME, 1-3 WMS, EYOF, MIO, UNI i PS w latach 2008-2012 oraz 1-3 ostatnich MPS lub MMP).
4. W sportach, w których organizuje się szkolenie KNB tj.: lekkoatletyka, pływanie, wioślarstwo, żeglarstwo pzs decyduje o podziale limitów szkolenia pomiędzy psz, a acss i wcss.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego pzs, za zgodą MSiT, w acss i wcss mogą być szkoleni również inni szczególnie uzdolnieni zawodnicy. Szkolenie to może być dofinansowane ze środków budżetu państwa, będących w dyspozycji pzs.
6. Zawodnicy objęci programem szkolenia KN i Klub Polska Soczi 2014 realizujący programy indywidualne nie mogą uczestniczyć w szkoleniu w ramach acss i wcss.
7. Dokumentacja wymagana w programie szkolenia młodzieży w acss i wcss:
 - a) uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w acss/wcss wraz z wykazem jednostek;
 - b) statut lub regulamin acss/wcss ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta;
 - c) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w acss/wcss, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne;
 - d) umowy poszczególnych acss/wcss z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności acss/wcss;
 - e) informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w acss/wcss;

- f) nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich acss/wcss, w których prowadzone jest szkolenie w danym sporcie;
 - g) nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za szkolenie w acss/wcss;
 - h) aktualny wykaz zawodników poszczególnych acss/wcss wg stanu na dzień 01.01.2013 r., zatwierdzony przez pzs;
 - i) zasady kwalifikacji zawodników do szkolenia z informacją o udziale w KN, wyniku sportowym, wieku;
 - j) wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
 - k) dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
 - oświadczenie, że acss/wcss posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;
 - plany szkolenia sportowego, zaakceptowane przez pzs;
 - wykaz zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs;
 - l) inna dokumentacja wymagana *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*.
8. Wszelkie zmiany w przedłożonych planach szkoleniowych, następujące podczas realizacji zadania (np. zmiana terminu, miejsca zgrupowania, startu krajowego lub zagranicznego, zawodników i trenerów, liczby szkolonych zawodników, asortymentu sprzętu sportowego, itp.) muszą być zaakceptowane przez właściwy pzs. Korekta planów szkoleniowych musi być przeprowadzona w uzgodnieniu z właściwym pzs.

5.6. Program przygotowań i udziału akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach w sportach letnich i zimowych oraz AMS

Zadanie realizowane będzie przez ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w zakresie kultury fizycznej i sportu przy współudziale pzs. Program skierowany jest do sportowców – studentów do 28 r.ż. (zgodnie z regulaminami – Międzynarodowej Federacji Sportu Akademickiego (FISU), spełniających kryteria sportowe opracowane przez pzs oraz ZG AZS. Zadania realizowane w tym zakresie dotyczą przygotowań oraz startu reprezentacji w letnich i zimowych uniwersjadach oraz AMS.

Założenia programowo-organizacyjne

1. Program ma na celu wyłonienie zawodników stanowiących zaplecze dla szkolenia olimpijskiego oraz promowanie wśród młodzieży studenckiej udziału w światowym ruchu sportu studenckiego i jego zawodach mistrzowskich.
2. Uniwersjada jest podstawowymi zawodami w kalendarzu sportowym FISU. Odbywają się one co dwa lata, w latach nieparzystych. W tym samym roku rozgrywane są zawody zimowe i letnie. AMS rozgrywane są co dwa lata, w latach parzystych.
3. Zleceniobiorca powinien uwzględnić w ofercie przygotowania i starty w uniwersjadzie letniej i zimowej oraz przygotowania do AMS.
4. Oferent jest zobowiązany złożyć ofertę o dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków FRKF, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, z wyłączeniem *dodatkowych załączników do oferty składanych przez pzs oraz stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym*.

VI. ORGANIZACJA PRZYGOTOWAŃ I UDZIAŁU SPORTOWCÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM

1. MSiT dofinansowywać będzie ze środków FRKF organizację przygotowań i udziału sportowców niepełnosprawnych we współzawodnictwie sportowym w ramach poniższych programów:
 - a) przygotowań do IP;
 - b) przygotowań do IG;
 - c) przygotowań do MS i ME w sportach nie objętych programem IP i IG.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski w zawodach mistrzowskich (IP, IG, MS, ME oraz innych zawodach mistrzowskich rozgrywanych poza kontynentem):
 - 2.1. Złożenie do Departamentu w formie elektronicznej, w terminie 14 dni przed wyjazdem reprezentacji, następującej dokumentacji:
 - a) założeń startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) kosztorysu uczestnictwa w zawodach.
 - 2.2. Po analizie przesłanej dokumentacji Departament drogą elektroniczną poinformuje Zleceniobiorcę o przyjęciu dokumentacji lub zgłoszonych do niej zastrzeżeniach. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, w siedzibie MSiT odbywa się spotkanie w sprawie zatwierdzenia założeń.

Spotkanie odbywa się nie później niż na 7 dni przed datą wyjazdu.

2.3. Czynnikiem warunkującym udział w zawodach odbywających się poza kontynentem europejskim jest zajęcie miejsca medalowego w ostatnich IP, IG, MS, ME lub miejsca 1-3 w rankingu. Powyższe nie dotyczy kwalifikacji do MS w grach zespołowych.

2.4. Niezwłocznie po zakończeniu zawodów mistrzowskich należy złożyć do Departamentu ocenę startu w zawodach wraz z komunikatem końcowym zawodów lub wydrukiem ze strony internetowej, potwierdzonym przez Zleceniobiorcę.

3. Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki, może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji. Pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.
4. Dofinansowanie szkolenia sportowego odbywa się na podstawie listy członków KN osób niepełnosprawnych złożonej w Departamencie (w formie pisemnej i elektronicznej).
5. Uaktualnienia składu kadry należy dokonywać półrocznie, przysyłając jej wykaz w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia następującej dokumentacji merytorycznej do umów:
 - a) skład KN;
 - b) wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących w programie szkolenia;
 - c) plan startów;
 - d) plan organizacji szkolenia zawodnika lub zespołu zawodników.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji w zakresie dystrybucji produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek (ewidencja zawierająca m.in. listę zawodników potwierdzających ich odbiór), dystrybucji sprzętu sportowego oraz dokumentacji medycznej i badań diagnostycznych zawodników kadry.

VII. ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ

Zawodnicy uczestniczący w zawodach finałowych MP oraz wojewódzkich mistrzostwach młodzików (WMM) i międzywojewódzkich mistrzostwach młodzików (MMM), rozgrywanych w ramach SSM dzieci i młodzieży, mają obowiązek legitymowania się ważną licencją właściwego pzs, a wszyscy – aktualnymi badaniami lekarskimi.

1. Rywalizacja prowadzona będzie zgodnie ze **znowelizowanym regulaminem**, zamieszczonym na stronach internetowych: MSiT www.msport.gov.pl oraz www.sportmlodziejowy.pl.
2. We współzawodnictwie mogą uczestniczyć również obywatele państw Unii Europejskiej, mieszkający na terenie Polski lub posiadający Kartę Polaka, z licencją zawodnika właściwego pzs.

7.1. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików lub Mistrzostwa Polski Młodzików

1. MMM uznaje się za wstępny etap rywalizacji sportowej w podstawowych sportach i są przeprowadzone przez realizatora zadania z dofinansowaniem ze środków FRKF.
2. MMM w zespołowych grach sportowych, prowadzone w formie rozgrywek ligowych (koszykówka, piłka ręczna, piłka siatkowa i piłka nożna), finansowane są ze środków własnych organizatorów lub środków samorządowych właściwego województwa.
3. Organizacja MPM finansowana jest ze środków własnych pzs.
4. Pzs, w uzgodnieniu z Komisją Sportu Polskiej Federacji Sportu Młodzieżowego, przedstawiają propozycję, które zawody sportowe w kategorii młodzików wchodzą do SSM.

7.2. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych

1. Wytypowane województwa prowadzić będą eliminacje do OOM, korzystając z dofinansowania do kosztów organizacyjnych tych zawodów ze środków MSiT – w sportach objętych SSM.

Zawody finałowe XVIII OOM odbędą się w następujących województwach:

sporty zimowe	- województwo podkarpackie
sporty letnie	- województwo łódzkie

Zawody finałowe II OOM w sportach umysłowych odbędą się w województwie dolnośląskim.

2. Terminy i miejsca zawodów finałowych w poszczególnych sportach organizowanych w ramach OOM ustalają jej organizatorzy, w uzgodnieniu z pzs. Przy organizacji Finałów OOM zaleca się stosowanie *Głównych zasad organizacji Finałów OOM* (www.sportmlodziejowy.pl).

7.3. Mistrzostwa Polski Juniorów i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski

Mistrzostwa te rozgrywane będą wg regulaminów i kalendarzy właściwych pzs. Terminy i miejsca MPJ organizowanych w ramach OOM ustalają jej organizatorzy, w uzgodnieniu z pzs.

7.4. Zasady współzawodnictwa ponadwojewódzkiego

1. Współzawodnictwo sportowe prowadzone jest w sportach objętych *Regulaminem współzawodnictwa sportowego młodzieży* uzdolnionej w ramach SSM.
2. Realizator zadania organizuje eliminacje do OOM oraz MMM, po uzgodnieniu szczegółowego regulaminu zawodów z właściwym pzs.
3. Koszty organizacyjne MMM i eliminacji do OOM, tj.:
 - o wynajmu obiektów sportowych;
 - o sędziowskie (ryczałt/ekwiwalent, wyżywienie, zakwaterowanie, koszty przejazdów);
 - o opieki medycznej;
 - o obsługi technicznej i porządkowej;
 - o nagród regulaminowych (medale, dyplomy – MMM, dyplomy – eliminacje do OOM, itp.);ustalonych pomiędzy zainteresowanymi województwami ponosi wytypowany realizator zadania ze środków FRKF.
4. Wskazane jest, aby na zawodach MMM i eliminacji do OOM dofinansowanych ze środków FRKF obecny był przedstawiciel realizatora zadania.
5. Podział środków na MMM i eliminacje do OOM ustalają zainteresowane województwa. W organizacji MMM obowiązuje podział na strefy wg *Regulaminu współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej* oraz w przypadkach szczególnych (np. łączenie kilku województw) – decyzja właściwego pzs.
6. Pzs, do końca lutego 2013 r., wskażą w piśmie do Departamentu: organizatorów zawodów strefowych (województwo) i – w uzgodnieniu z realizatorem zadania – miejsce zawodów strefowych.
7. Stawki ryczałtowe dla sędziów określone są przez MSiT (patrz. pkt.7. 5).
8. Na wszystkich zawodach rozgrywanych w ramach SSM (dofinansowanych ze środków FRKF) nie pobiera się opłaty startowej.
9. Koszty zawodów ponadwojewódzkich, organizowanych na zasadach obustronnie uzgodnionych pomiędzy realizatorem zadania a zainteresowanym pzs, umieszczone i zatwierdzone w rocznym planie szkoleniowym sportu w województwie i kalendarzu pzs, finansowanych ze środków na szkolenie sportowe, są pokrywane w następujący sposób:
 - pzs – koszty organizacyjne;
 - realizator zadania – zakwaterowanie i wyżywienie uczestników oraz koszty podróży trenerów (zwrot kosztów przejazdu trenerów na zawody potwierdzony biletami/rachunkami publicznego transportu zbiorowego, w kl. II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu) i transportu sprzętu – do kwoty 70 zł na osobę dziennie.
10. Do kosztów zawodów ponadwojewódzkich (dotyczy pkt. 7.4.9) mogą być wliczone tylko koszty uczestnictwa członków KW i ich rezerw (nie dotyczy gier zespołowych prowadzących rywalizację w układzie klubowym).
11. W przypadku organizacji wspólnych zawodów dla różnego rodzaju grup zawodników (różnych zadań lub programów), koszty organizacyjne pokrywane są proporcjonalnie.
12. Ze środków FRKF mogą być dofinansowane tylko zawody eliminacyjne do finałów OOM, z których następuje bezpośredni awans do finałów (dotyczy sportów indywidualnych).
13. W przypadku stosowania przez pzs, w ramach eliminacji do OOM, rankingu z wielu zawodów kalendarzowych (OTK, puchary, itp.), cykl tych zawodów nie może być dofinansowany ze środków FRKF. W takim przypadku realizator zadania może rozliczyć koszty organizacji tylko jednych zawodów strefowych (uzgodnionych z pzs i zgłoszonych do Departamentu do końca lutego 2013 r.).

7.5. Zasady opłacania sędziów na zawodach rozgrywanych w ramach SSM (z dofinansowaniem ze środków MSiT) dotyczące:

- zawodów eliminacyjnych i finałowych OOM;
 - zawodów wojewódzkich i międzywojewódzkich (młodzików, juniorów młodszych, juniorów);
 - Igrzysk Młodzieży Szkolnej;
 - innych zawodów dofinansowanych ze środków MSiT.
1. **Sędziowie zamiejscowi otrzymują:**
 - zwrot kosztów przejazdu – zwrot kosztów przejazdu sędziów na zawody potwierdzony biletami/rachunkami publicznego transportu zbiorowego (w kl. II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu);
 - wyżywienie i zakwaterowanie;
 - ryczałt sędziowski
 - do 60 zł przy zawodach do 5 godzin;
 - do 75 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin;

- do 90 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

2. Sędziowie miejscowi otrzymują:

- ryczałt sędziowski - do 60 zł przy zawodach do 5 godzin;
 - do 75 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin;
 - do 90 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

Podczas zawodów finałowych OOM sędziowie pracujący powyżej 5 godzin mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora.

3. Sędzia główny otrzymuje:

- zwrot kosztów przejazdu – zwrot kosztów przejazdu sędziów na zawody potwierdzony biletami/rachunkami publicznego transportu zbiorowego (w kl. II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu);
- wyżywienie i zakwaterowanie;
- ryczałt sędziowski - do 85 zł przy zawodach do 5 godzin;
 - do 110 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin;
 - do 160 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

4. Informacje dodatkowe

- a) każdy pzs wyznacza sędziego głównego na zawody finałowe OOM;
- b) sędziowie muszą posiadać licencje pzs;
- c) liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum;
- d) delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;
- e) w przypadkach, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie OOM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego;
- f) uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów OOM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowane przez jednostkę delegującą.

7.6 Nagrody Ministra Sportu i Turystyki dla najwyżej sklasyfikowanych jednostek samorządu terytorialnego i klubów sportowych w SSM.

1. Minister raz do roku przyznaje nagrody dla najwyżej sklasyfikowanych jednostek samorządu terytorialnego i klubów sportowych w SSM.
2. Nagrody przyznawane są z okazji dorocznego podsumowania SSM.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje nagród dla najwyżej sklasyfikowanych jednostek samorządu terytorialnego i klubów sportowych w SSM określa w regulaminie.
4. Podsumowanie systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży i ogłoszenie listy zwycięzców odbywa się w I kwartale roku następnego po zakończeniu edycji współzawodnictwa.

VIII. ZADANIE TRENER

Tryb, kryteria i zasady przyznawania wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów najefektywniej pracujących z dziećmi i młodzieżą, współpracującym w realizacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo.

1. MSiT przyznaje środki finansowe na wynagrodzenie dla trenerów i instruktorów najefektywniej pracujących z dziećmi i młodzieżą, zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Podziału środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania w danym roku budżetowym, na poszczególne województwa, sporty i sekcje klubowe, dokonuje się na podstawie opublikowanych wyników współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej za rok poprzedzający przyznanie dofinansowania w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego w sportach olimpijskich.
3. Za wyniki, o których mowa w pkt. 2, zdobyte przez zawodników uczestniczących w szkoleniu sms, nsms i ossm (ze środków FRKF) przyznaje się punkty wg zasady, w roku przyznania:
 - a) pierwszy rok szkolenia w placówce – 100% dla klubu;
 - b) drugi rok szkolenia w placówce – jw. wg proporcji 30% dla placówki, 70% dla klubu;
 - c) trzeci rok i powyżej trzech lat szkolenia w placówce – jw. wg proporcji 50%, 50%.
4. Stowarzyszenia wyłonione w drodze konkursu MSiT na realizację zadań *pt. szkolenie kadr wojewódzkich juniorów młodszych i młodzików oraz organizacja eliminacji do zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży i finałów MMM*, zwane dalej „realizatorami zadania”, składają do MSiT wykaz szkoleniowców, którym przysługuje wynagrodzenie.
5. Trenerów i instruktorów ubiegających się o wynagrodzenie wyłania się spośród grupy szkoleniowców, którzy:
 - a) szkolili zawodników, którzy łącznie zdobyli minimum **16 punktów** we współzawodnictwie, o którym mowa w pkt. 2;

- b) wzorcowo prowadzili stacjonarne szkolenie sportowe z dziećmi i młodzieżą w roku poprzedzającym przyznanie wynagrodzenia;
 - c) posiadają licencję właściwego pzs.
6. Wynagrodzenie przyznaje się trenerom, instruktorom za wzorcowo prowadzone stacjonarne szkolenie sportowe z dziećmi i młodzieżą w roku, w którym zostało przyznane.
 7. Wynagrodzenie wypłacane jest w roku, w którym zostało przyznane w okresie od czerwca do grudnia.
 8. Imienne wnioski o przyznanie wynagrodzenia, wraz z listą zawodników objętych szkoleniem w roku bieżącym, składają realizatorom zadania:
 - a) zainteresowane kluby, posiadające licencję właściwego pzs;
 - b) trener koordynator realizatora zadania w imieniu trenerów, instruktorów pracujących w osms, nsms i sms;
 9. Wnioski muszą być opatrzone opinią trenera koordynatora sportu i kierownika wyszkolenia realizatora zadania, a wnioski klubów dodatkowo opinią właściwego okręgowego związku sportowego.
 10. Wysokość wnioskowanego wynagrodzenia jest proporcjonalna do liczby zdobytych punktów.
 11. Realizator zadania zawiera umowę na prowadzenie szkolenia sportowego młodzieży:
 - a) na 1 miesiąc dla wypłat poniżej 3 000 zł;
 - b) na 2 miesiące dla wypłat od 3 000 zł do 6000 zł;
 - c) na 3 miesiące dla wypłat powyżej 6 000 zł do 9 000 zł;
 - d) na 4 miesiące dla wypłat powyżej 9 000 zł do 12 000 zł;
 - e) na 5 miesięcy dla wypłat powyżej 12 000 zł.
 12. Maksymalna wartość wynagrodzenia dla trenera/instruktora nie może przekroczyć 15 000 zł brutto rocznie i 3000 zł brutto miesięcznie (pochodne płacone przez realizatora zadania ze środków MSiT).
 13. Wypłatę wynagrodzenia wstrzymuje się w przypadkach, gdy trener lub instruktor:
 - a) zaniedbuje realizację programu szkolenia lub nie prowadzi niezbędnej dokumentacji szkoleniowej (po złożeniu wniosku przez trenera koordynatora danego sportu);
 - b) został zawieszony w prawach szkoleniowca przez organ statutowy jednostki zgodnie z właściwym regulaminem sportowym.
 14. Wypłatę wynagrodzenia wznowia się, jeżeli trener lub instruktor:
 - a) podejmie właściwą realizację programu szkolenia (po złożeniu odpowiedniego wniosku przez trenera koordynatora danego sportu);
 - b) odzyska prawa zawodowe;
 - c) realizuje szkolenie w sporcie młodzieżowym na terenie województwa, dla którego zdobył punkty, a koordynator danego sportu złoży w jego imieniu wniosek.
 15. W przypadku stwierdzenia przez MSiT, że wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez trenera lub instruktora, wynagrodzenie będzie wypłacone w przyznanej wysokości.
 16. MSiT może zażądać okazania dokumentacji potwierdzającej zdobyte uprawnienia do ubiegania się o wynagrodzenie.

IX. Prowadzenie działalności kontrolnej w SSM

Realizatorami zadania są podmioty, których podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu wybrane w konkursie ofert FRKF.

SSM został zorganizowany w celu monitorowania aktywności sportowej zawodników w klubach, gminach, powiatach i województwach oraz w kontekście oceny oddziaływania Programów wsparcia ze środków FRKF w zakresie sportu młodzieżowego. Szczegółowe zasady SSM opisane są w odrębnym dokumencie MSiT. Działania przygotowujące do kontroli oraz kontrolne obejmują następujące obszary:

- a) projektowanie i modyfikowanie regulaminów SSM, w celu ustalenia badanego obszaru;
- b) monitoring procesów zachodzących we współzawodnictwie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem eliminacji i finałów OOM;
- c) prowadzenie naliczeń punktowych SSM oraz publikowanie danych w tym zakresie, jako źródła informacji o stanie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży w poszczególnych regionach;
- d) prowadzenie konsultacji organizacyjno-programowych z pzs uczestniczącymi w SSM, w celu ustalenia obszarów wymagających modyfikacji;
- e) wizytacja lub kontrola i analiza procesów szkoleniowych;
- f) kontrola sprawności fizycznej oraz monitorowanie rozwoju sportowego zawodników objętych systemem sportu dzieci i młodzieży.

Słownik skrótów Programu:

- acss – akademickie centra szkolenia sportowego;
- AMS – akademickie mistrzostwa świata;
- AWF – akademia wychowania fizycznego;
- Departament – Departament Sportu Wyczynowego;
- EYOF – Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy;
- FISU – Międzynarodowa Federacja Sportu Akademickiego;
- FRKF – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej;
- GUS – Główny Urząd Statystyczny;
- gossm – gimnazjalne ośrodki szkolenia sportowego młodzieży;
- IG – igrzyska głuchych;
- IO – igrzyska olimpijskie;
- IP – igrzyska paraolimpijskie;
- Klub Polska Soczi 2014 – zespół wsparcia przygotowań do IO;
- KN – kadra narodowa;
- KNB – skład rezerwy kadry narodowej powoływany przez pzs;
- KW – kadra wojewódzka;
- KWJ – kadra wojewódzka juniorów;
- KWM – kadra wojewódzka młodzików;
- lossm – licealne ośrodki szkolenia sportowego młodzieży;
- ME – mistrzostwa Europy;
- MEJ – mistrzostwa Europy juniorów;
- MES – mistrzostwa Europy seniorów;
- Minister – Minister Sportu i Turystyki;
- MIO – młodzieżowe igrzyska olimpijskie;
- MME – młodzieżowe mistrzostwa Europy
- MMM – międzywojewódzkie mistrzostwa młodzików;
- MMP – młodzieżowe mistrzostwa Polski;
- MPJ – mistrzostwa Polski juniorów;
- MPJmł – mistrzostwa Polski juniorów młodszych;
- MPM – mistrzostwa Polski młodzików;
- MPS – mistrzostwa Polski seniorów;
- MS – mistrzostwa świata;
- MSJ – mistrzostwa świata juniorów;
- MSS – mistrzostwa świata seniorów;
- MSiT – Ministerstwo Sportu i Turystyki;
- MTSF – międzynarodowy test sprawności fizycznej;
- nsms – niepubliczna szkoła mistrzostwa sportowego;
- OOM – Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży;
- ossm – ośrodek szkolenia sportowego młodzieży;
- ossm LZS – ośrodek szkolenia sportowego młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych;
- OTK – ogólnopolski turniej klasyfikacyjny;
- Program – Program dofinansowania zadań zleconych z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w zakresie szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób niepełnosprawnych w 2013 r.;
- PS – puchar świata;
- pzs – polskie związki sportowe;
- son – sport osób niepełnosprawnych;
- SSM – System Sportu Młodzieżowego lub system sportu dzieci i młodzieży;
- sms – szkoła mistrzostwa sportowego;
- Talent – indywidualne dofinansowanie szkolenia zawodników KN w klubach;
- UNI – uniwersjada;
- wcss – wojskowe centra szkolenia sportowego;
- WFS – Wojskowa Federacja Sportu;
- WMS – wojskowe mistrzostwa świata;
- WZMS – wojewódzki zespół metodyczno-szkoleniowy.